





## 00

### 前言

關於本報告書 5

董事長的話 7



## 01

### 永續管理與溝通

1.1 關於全國加油站 9

1.2 利害關係人議合 17

1.3 重大主題鑑別及分析 19



## 02

### 誠信經營

2.1 公司治理 27

2.2 營運績效 43

2.3 法規遵循 45

2.4 供應鏈管理 47

2.5 客戶的健康與安全 49

2.6 風險管理 62



## 03

### 環境永續管理

- 3.1 能源 64
- 3.2 溫室氣體排放 65
- 3.3 水資源管理 67
- 3.4 物料與廢棄物管理 68
- 3.5 氣候變遷調適 69
- 3.6 氣候變遷減緩永續行動 74



## 04

### 友善職場、幸福企業

- 4.1 員工政策與概況 79
- 4.2 教育訓練與績效考核 90
- 4.3 員工關懷與社會共融 95



## 05

### 附錄

- 附錄一：GRI 永續性報導準則  
(GRI 準則) 對照表 100
- 附錄二：永續會計準則  
SASB 對照表 114
- 附錄三：上市公司氣候相關  
資訊對照表 116



00

## 前言

關於本報告書  
董事長的話





## 關於本報告書

### ▶ 報告書邊界範疇

本報告書揭露範疇主體為全國加油站股份有限公司及合併財務報告之子公司 ( 埔祥開發股份有限公司及上員股份有限公司 )，資訊揭露期間為 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日，內容涵蓋環境、社會及公司治理三大面向的具體實踐及績效數據。為求資訊揭露完整性及趨勢比較性，部分內容之資訊包含歷史數據及次年度資訊。本報告書邊界範疇相較於前一年度未有重大改變。

### ▶ 編製依據

本報告書架構參照全球永續性報告協會 (Global Reporting Initiative, GRI) 於 2021 年公布之通用準則 (Universal Standards 2021)，作為本次永續報告書揭露之原則與架構，並呼應「上市上櫃公司永續發展實務守則」、聯合國永續發展目標 (Sustainable Development Goals, SDGs)，以及使用氣候相關財務揭露框架 (Task Force on Climate-related Financial Disclosures, TCFD) 與 SASB 永續會計準則 (Sustainability Accounting Standards Board, SASB) 進行編撰，資料及數據係由總公司各部門提供，財務數據出自經安永聯合會計師事務所查核簽證之財務報告書。



### ▶ 報告書發行時間

本公司於 2023 年 9 月首次發行報告書，爾後每年發行一本。  
已發行之報告書可於本公司網站及公開資訊觀測站下載。

- ▶ 前期發行：2024 年 8 月
- ▶ 現行發行：2025 年 8 月
- ▶ 下期發行：預計 2026 年 8 月

### ▶ 報告書聯絡資訊

若您對本報告書有任何疑問、指導或建議，歡迎您與我們聯繫。

- ▶ 聯絡人：全國加油站股份有限公司 - 永續發展推動小組
- ▶ 電話：02-29356500#242
- ▶ 地址：台北市文山區羅斯福路 6 段 140 號 4 樓
- ▶ E-mail：IR@npcgas.com.tw
- ▶ 投資人專區：<http://inv.npcgas.com.tw/html/investors/index.aspx>



## 董事長的話

2024 年，全球持續在挑戰與變動中前行。高利率、高通膨的影響未完全消退，中國市場需求疲弱，美中科技與貿易競爭持續競爭持續升溫，俄烏戰爭、以哈衝突至今未歇，地緣政治風險牽動著全球經濟發展、供應鏈穩定與社會韌性產生深遠影響。

隨著 COP29 閉幕，全球永續共識更加明確：氣候行動已刻不容緩，2030 年前將是關鍵期。加速再生能源轉型、減緩碳排、強化氣候韌性、確保弱勢、開發中地區能獲得資金與技術支持，已成為各國的共同使命。化石燃料時代正逐步走向終點，未來的能源市場將走向多元、低碳、智慧的全新格局。

全國加油站係以供售車用燃油為主業的企業，交通運具的能源議題是一道必須跨越的挑戰，也是推動轉型的契機。本公司截至 2024 年底，已建置 4 座充電站，並將持續關注氫能、生質能等新興能源趨勢，務求在低碳轉型中搶得先機、再創新局。

此外，我們不僅重視氣候變遷的轉型風險議題，更致力於持續強化公司內部治理、提升員工福祉、促進多元共融。我們深信，企業的韌性與競爭力，源自於與員工的共同承諾與攜手努力。

在這充滿挑戰的時代，全國加油站將秉持初心，穩健前行，讓我們一起迎向挑戰，擁抱改變，共創永續未來！

董事長



# 01

## 永續管理與溝通

- 1.1 關於全國加油站
- 1.2 利害關係人議合
- 1.3 重大主題鑑別及分析





## 1.1 關於全國加油站

### ▶ 公司簡介

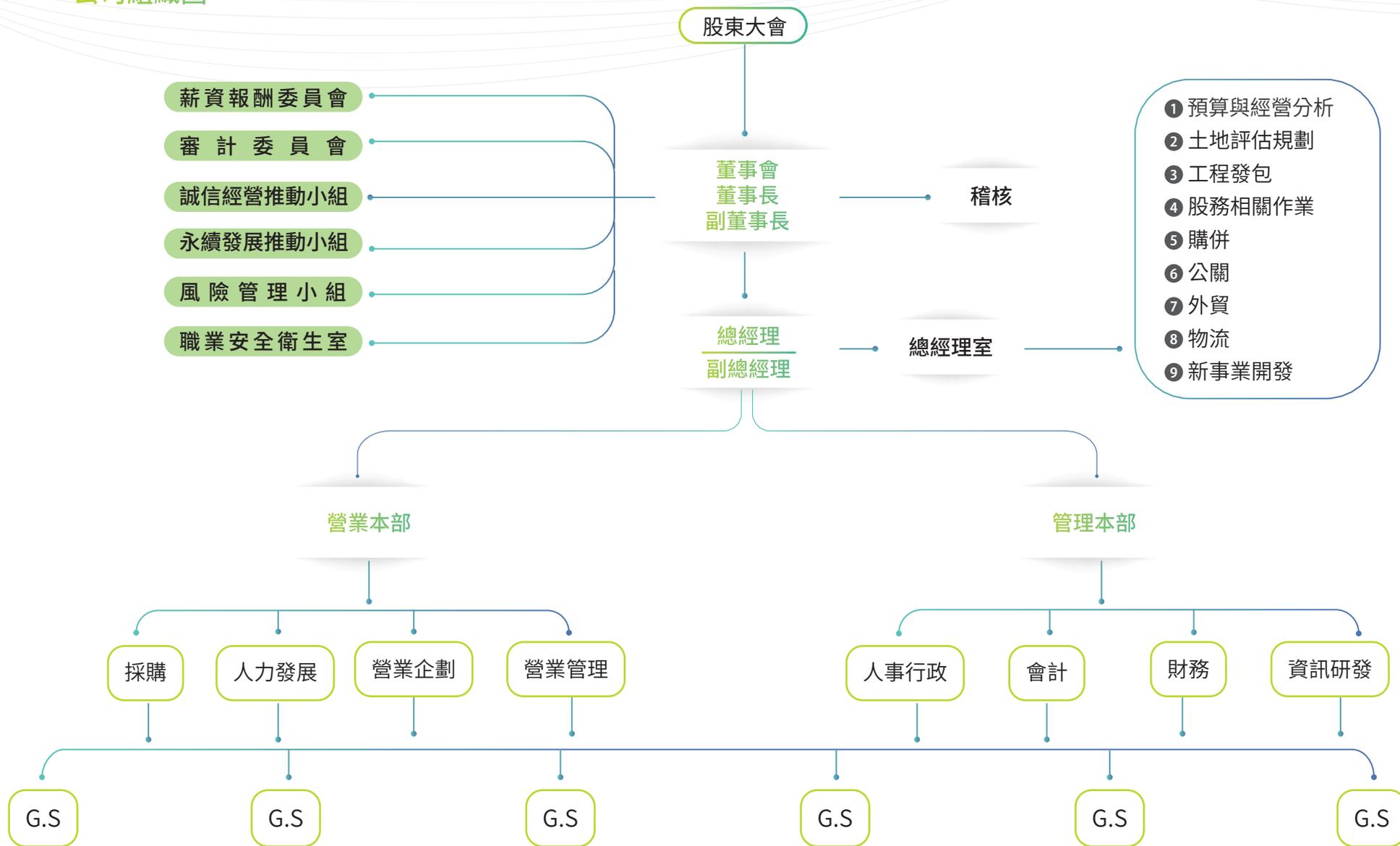
## 全國加油站股份有限公司

英文名稱	National Petroleum Co., Ltd.
創立日期	1988年8月8日
產業分類	油電燃氣業
上櫃日期	1995年12月27日
上市日期	2000年9月11日
股票代碼	9937
資本額	新台幣 30.9 億元

董事長	賴正時
總經理	蔡佳璋
員工人數	2,069 人 (2024.12.31)
總部位置	台北市文山區羅斯福路 6 段 140 號 4 樓
營運據點	共 112 座
主要經營業務	加油站：車用汽、柴油和潤滑油之供應； 汽車充電站； 洗車機洗車服務。

## 組職圖及部門職掌

## 公司組織圖



部門	主要職掌
總經理室	公司規章審查、預算與經營分析、土地評估規劃、各項工程之規劃、設計、發包、股務相關作業、購併、公關、外貿、物流、新事業開發及勞工安全衛生。
稽核	評估全公司內部控制制度之缺失及衡量營運效率，適時提供改善建議，以確保內部控制制度有效實施並協助管理階層確實履行其責任。
財務部	辦理公司資金及財務管理與投資分析等相關作業、利潤計畫之擬定與編製。
會計部	會計作業之規劃與執行、預算作業、稅務作業之研究與執行、會計制度及系統之規劃與執行。
人事行政部	人才招聘與任用、相關人事業務制度、公共設施、職工福利及總務管理等之作業規劃與執行。
營業管理部	整合公司年度營業計畫目標，並督導公司營業績效。
營業企劃部	規劃公司整體行銷策略，給予營業部門後勤支援，以期達成設定之營業目標。
人力發展部	員工訓練與發展、績效評估與管理。
採購部	採購業務之執行、各項設備之維修與保養規劃、污染防治等相關業務。
資訊研發部	網路管理、電腦設備維護及應用系統、資料庫的規劃與建構。
職業安全衛生室	擬訂、規劃、督導及推動安全衛生管理事項，並指導有關部門實施。



## NPC 全國加油站

## 分佈據點圖

## 台北市

景美站  
蘆洲站  
台北交流道站  
(充電站)  
南港站  
撫遠站  
文德站  
民權站  
港墘站  
(充電站)  
洲美站

## 新北市

橫溪站  
大安站  
五股交流道站  
美城站  
新莊站  
國揚站  
新五路站  
中華路站  
土城交站  
思源路站  
板橋四川站  
新店安和站  
淡水站  
三鶯站  
東湖站

## 桃園市

龍岡站  
大溪交流道站  
八德交流道站  
鶯歌交流道站  
中豐站  
大溪介壽站  
桃園中華路站  
中壢站  
八德和強站  
平鎮南東站  
楊梅幼獅站  
大興站  
龜山站  
桃園交流道站  
中正機場站  
桃園高鐵站  
航空城站

## 新竹/苗栗

新竹站  
新埔站  
經國站  
明湖站  
園區站  
民生站  
竹東站  
新竹交流道站  
公道路  
苗栗交流道站

## 台中市

文心站  
(充電站)  
緯勝站  
昌平站  
中清站  
樹王站  
大雅交流道站  
五權站  
大里站  
大西屯站  
中港站  
大肚站  
大龍井站  
烏日站  
神岡站  
軍功站  
大坑站  
豐原交流道站  
樂業站  
太平站  
豐勢站  
大甲中山路  
環中路站

## 基隆/宜蘭

七堵站  
深澳坑站  
新城站  
府前站

## 花蓮縣

國豐站  
吉安站  
花蓮中央站

## 屏東縣

麟洛站  
南州站  
(充電站)

## 南投/彰化

員溪站  
金馬站  
北斗交流道站  
愛蘭交流道站  
員林站

## 嘉義/雲林

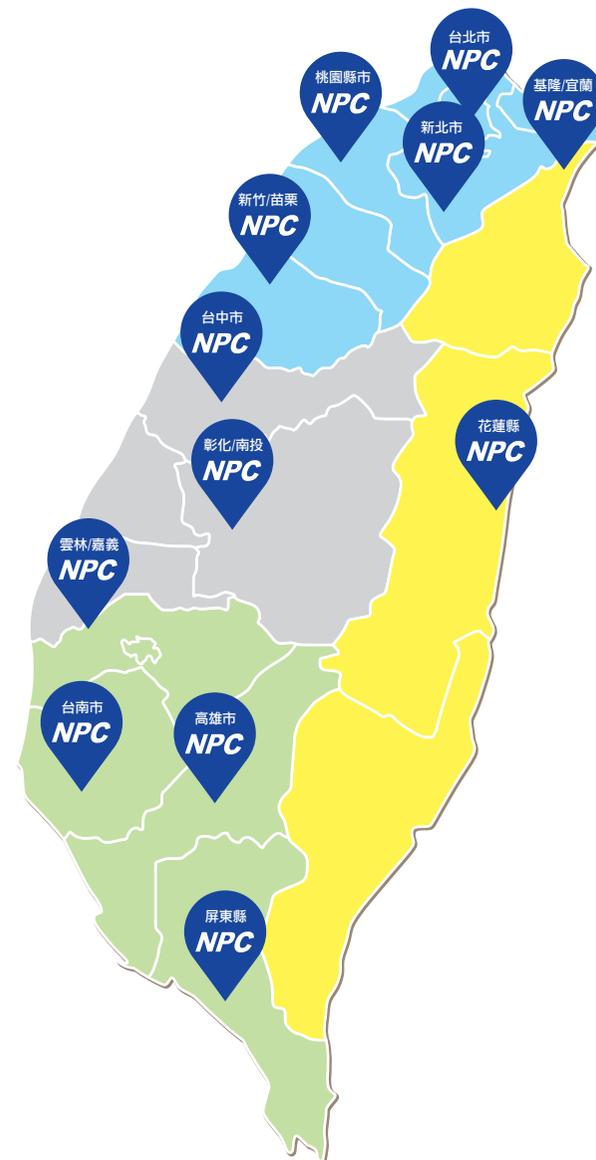
清安站  
斗南交流道站

## 台南市

新營站  
南一站  
台南機場站  
海佃站  
永康站  
學甲啟冬站  
安定交流道站  
新市交流道站  
麻豆交流道站  
永成路站  
北安站

## 高雄市

鳥松站  
三多站  
北高站  
大寮站  
鳳屏站  
九如站  
小港機場站  
仁武站  
鳳山站  
大順站



## 產業供應鏈

本公司為加油站業，位處產業供應鏈之下游（如右圖所示），僅提供銷售服務，無從事生產及物流運送。



## 產品與服務

### ▶ 加油站

本公司為民營加油站業，截至 2024 年 12 月底，全台營業據點共 112 站。主要經營車用汽、柴油零售，同時提供洗車服務，客戶類型為廣大不特定的汽機車用戶及物流運輸等大宗用油客戶。我們常年在地深耕，建立會員制度；並致力於與異業結盟，力求提供消費者更深、更廣之服務。

單位：公秉；新台幣仟元

公司產品或服務項目			
產品或服務項目	銷售量 (淨量)	銷售金額 (淨額)	營業比重
超級柴油	298,264	7,334,688	30.52%
92 無鉛汽油	108,369	2,876,842	11.97%
95 無鉛汽油	430,668	12,023,083	50.03%
98 無鉛汽油	47,273	1,413,146	5.88%
兌換點數及禮品收入		49,276	0.21%
勞務		278,938	1.16%
副產品及其他		57,281	0.24%
合計	884,574	24,033,254	100.00%

## ► 充電站

有鑑於交通運具低碳轉型步伐逐年加速，油電複合動力車及純電動車掛牌數逐年升高，充電市場需求逐漸擴大，本公司於 2024 年間開始投入汽車充電站事業。我們以「啟動新電能、快意新生活」為宗旨，打造「全國特急電 POWER EXPRESS」為全新超充站品牌，提供電動車 200KW 高功率快充服務，支援 CCS1 及 CCS2 等充電規格。截至年底，共設立四個營業據點。

**全國特急電**

**超充站點**

全站功率200kW  
CCS1+CCS2 (支援TPC)  
優惠費率8.9元

**台北** 台北交流道站

**台北** 港墘路站

**台中** 文心站

**屏東** 南州服務區站

## ▶ 持股結構

持股結構表

截止日期：2025年4月21日

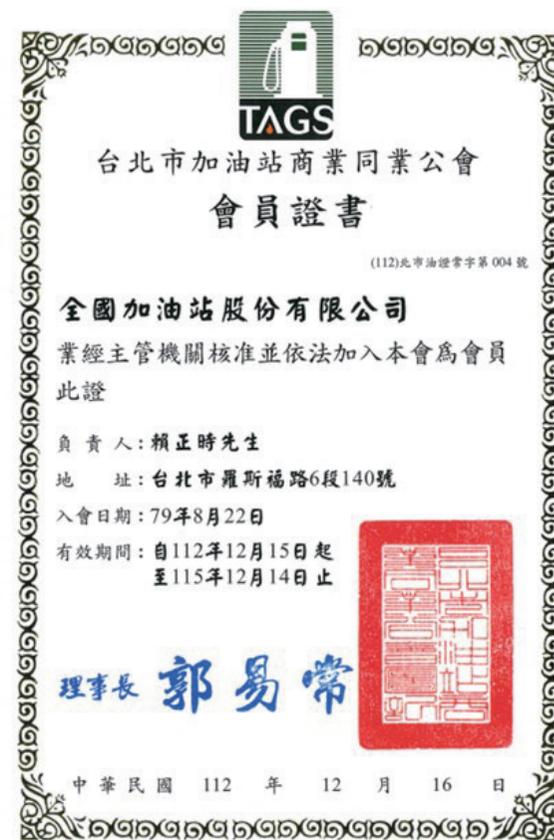
股東	持有股數	持股比例 (%)
政府機構	0	0
金融機構	0	0
其他法人	215,072,835	69
個人	91,671,071	30
外國機構及外人	2,299,094	1



## 參與公協會

本公司為促進並與同行業者互相交流，提高自身能力並維持良好關係，依法已加入各縣市加油站商業同業公會，相關之公協會如下表所示：

產業公協會、其他會員協會及國家或國際性倡導組織	會員資格
台北市加油站商業同業公會	理事
桃園市加油站商業同業公會	理事
新北市加油站商業同業公會	理事
台中市加油站商業同業公會	候補理事
彰化縣加油站商業同業公會	候補理事
嘉義縣加油站商業同業公會	會員
台南市加油站商業同業公會	理事
新竹市加油站商業同業公會	會員
新竹縣加油站商業同業公會	會員
苗栗縣加油站商業同業公會	會員
南投縣加油站商業同業公會	會員
雲林縣加油站商業同業公會	候補理事
高雄市加油站商業同業公會	會員
屏東縣加油站商業同業公會	會員
宜蘭縣加油站商業同業公會	會員
花蓮縣加油站商業同業公會	會員
台灣電力發展協會	團體會員



## 1.2 利害關係人議合

本公司利害關係人係參考 GRI 準則中所列之利害關係人，及參考同業之利害關係人，再透過外部專家依公司對該利害關係人之實際負面衝擊、潛在負面衝擊、實際正面影響、潛在正面影響得分相加後排序，整體總分大於 10 分者優先考量為重要利害關係人。經公司永續發展推動小組討論後，最終鑑別出利害關係人共 7 大類，分別為股東與其他投資人、員工、主管機關、當地社區、消費者 / 客戶及供應商。

與利害關係人的議合概況如下：

利害關係人	關注永續議題	溝通部門	溝通管道	溝通頻率	溝通成果
股東與其他投資人	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 重大外洩事件管理、空污排放、廢棄物</li> <li>● 溫室氣體排放、氣候調適、韌性與轉移</li> <li>● 價格誠信與資訊透明化、反競爭行為</li> <li>● 反貪腐</li> <li>● 經濟績效</li> </ul>	總經理室 財務部	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 股東會</li> <li>● 法人說明會</li> <li>● 投資人關係窗口 ( 電話 /E-mail)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 每年 1 次</li> <li>● 每年 1 次</li> <li>● 不定期 / 即時</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 召開股東常會 1 次</li> <li>● 召開法人說明會 1 次</li> <li>● 發布 217 則公告及 24 則重大訊息 ( 中英文版 )。</li> <li>● 發布年報 1 份、ESG 報告書 1 份。</li> </ul>
員工	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 經濟績效</li> <li>● 職業安全衛生</li> <li>● 當地社區</li> <li>● 強迫與強制勞動</li> <li>● 勞雇關係</li> </ul>	營業部 人事部	<ul style="list-style-type: none"> <li>● E-mail</li> <li>● 勞資會議</li> <li>● 教育訓練</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 隨時</li> <li>● 每三個月一次</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 舉辦 76 次勞資會議。</li> <li>● 內部職能教育訓練共 66 場；外部教育訓練共 3,586.5 小時。</li> </ul>
供應商 (含承攬商)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 重大外洩事件管理、空污排放、廢棄物</li> <li>● 職業安全衛生</li> <li>● 當地社區</li> <li>● 顧客的健康與安全</li> <li>● 價格誠信與資訊透明化、反競爭行為</li> <li>● 經濟績效</li> </ul>	總經理室 採購部  營業部	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 電話 / E-mail</li> <li>● 即時通訊軟體</li> <li>● 協議組織會議</li> <li>● 供應商評核</li> <li>● 現場稽核</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 不定期</li> <li>● 即時</li> <li>● 不定期</li> <li>● 每年一次</li> <li>● 不定期</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 召開 3 次協議組織會議。</li> <li>● 完成 20 家供應商評鑑、共回收 1154 份評核表，評核結果皆為 A 級。</li> </ul>

利害關係人	關注永續議題	溝通部門	溝通管道	溝通頻率	溝通成果
消費者 / 客戶	<ul style="list-style-type: none"> <li>顧客的健康與安全</li> <li>價格誠信與資訊透明化、反競爭行為</li> <li>客戶隱私</li> </ul>	行銷部	<ul style="list-style-type: none"> <li>客服專線</li> <li>客服信箱</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>工作日上班時段即時 ( 上班時段 8:30-17:30)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>透過客服專線與信箱管道，與消費者互動計有 11,663 人次。</li> <li>年度防詐提醒簡訊通知發送共 1,066,297 通，APP 首頁廣告推播 704,367 次，官網首頁廣告輪播 3 則。</li> <li>APP 導入「FIDO 生物辨識安全身分識別技術」，透過 FIDO 安全身分識別進行帳號及交易登入達 250,288 人次；參與本服務滿意度調查 20,000 人次給予 4.99 星平均值 ( 最高 5 星 )。</li> </ul>
主管機關	<ul style="list-style-type: none"> <li>重大外洩事件管理、空污排放、廢棄物</li> <li>溫室氣體排放、氣候調適、韌性與轉移</li> <li>價格誠信與資訊透明化、反競爭行為</li> <li>職業安全衛生</li> <li>當地社區</li> <li>顧客的健康與安全</li> <li>價格誠信與資訊透明化、反競爭行為</li> <li>反貪腐</li> <li>強迫與強制勞動</li> <li>經濟績效</li> <li>勞雇關係</li> <li>客戶隱私</li> </ul>	總經理室 營業部	<ul style="list-style-type: none"> <li>宣導說明會</li> <li>現場稽查</li> <li>定期申報</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>不定期</li> <li>不定期</li> <li>定期</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>參加各項宣導說明會，共計 6 場。</li> <li>土壤氣體檢測申報 336 次。</li> <li>氣油比 (A/L 比) 檢測申報 224 次。</li> <li>水質檢測 62 筆。</li> </ul>
當地社區 (含業主)	<ul style="list-style-type: none"> <li>經濟績效</li> <li>重大外洩事件管理、空污排放、廢棄物</li> <li>職業安全衛生</li> <li>顧客的健康與安全</li> </ul>	總經理室 營業部	<ul style="list-style-type: none"> <li>E-mail</li> <li>電話</li> <li>拜訪</li> <li>即時通訊軟體</li> </ul>	不定期	<ul style="list-style-type: none"> <li>不定期與業主保持良好溝通，讓業主了解市場概況與加油站維護情形。</li> <li>不定期與加油站當地鄰里聯繫情誼，維護良好關係。</li> <li>全面設置油氣回收系統，維護環境空氣品質及顧客健康與安全。</li> </ul>

## 1.3 重大主題鑑別及分析

全國加油站透過重大性分析流程：「瞭解組織脈絡」、「鑑別永續議題之實際及潛在衝擊」、「評估衝擊顯著性」、「永續議題揭露報導」等 4 大步驟，分析對本公司營運活動、商業關係及永續脈絡之議題。經分析結果，共列出 38 項永續議題，經外部專家依實際負面衝擊、潛在負面衝擊、實際正面影響、潛在正面影響得分相加後加以排序，再與永續發展推動小組共同討論後，整合出 11 項最具影響顯著性的重大性永續議題為撰寫基礎，於報告中完整揭露管理方式與績效成果。

### STEP 1

#### 瞭解組織脈絡

為瞭解組織脈絡與搜尋永續議題，全國加油站參考包含全球永續性報告協會 (Global Reporting Initiative, GRI) 所出版之 GRI 準則 (GRI Standards) 之主題準則及行業別準則 (GRI 11)、永續會計準則 (SASB) 等，共彙整出 38 項永續議題，包含公司治理面、經濟面、環境面、社會面等 4 大永續面向。

4 大永續面向

38 項永續議題

### STEP 2

#### 鑑別永續議題之實際及潛在衝擊

由外部專家依公司於該永續議題對經濟、環境、社會 (人與人權) 之實際或潛在的負面衝擊與正面影響進行評分，再將各主題之實際負面衝擊、潛在負面衝擊、實際正面影響、潛在正面影響於經濟、環境、社會 (人與人權) 之得分相加後排序，總分大於 30 分者為全國加油站之重大主題，而 GRI 11 及 SASB 列出之主題會於評分後優先考量列為重大主題。

### STEP 3

#### 評估衝擊顯著性

評分結果經外部專家與公司內部於會議中開會討論後核定，藉由過去營運經驗，探討議題的影響顯著程度與可能性，分析確定 15 項全國加油站之重大性永續議題。

15 項重大性

永續主題合併為

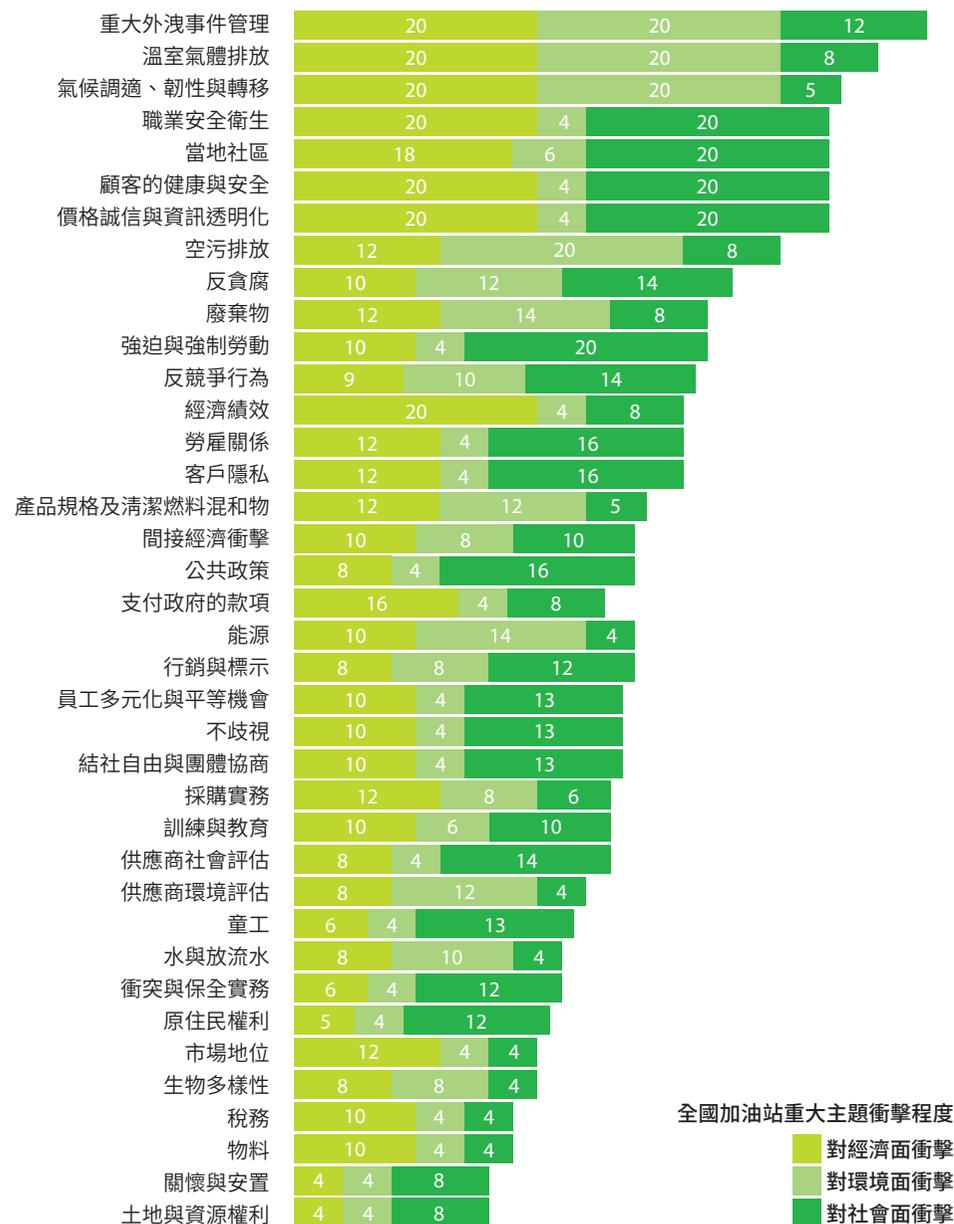
11 個永續議題

### STEP 4

#### 永續議題揭露報導

重大性永續議題分析結果，外部專家依議題性質，並與公司各部門進行綜合性評估，最終把 15 項重大性永續議題歸納出 11 個重大主題管理內容，透過永續報告書向利害關係人進行溝通與回應。

## 重大主題鑑別結果



## 全國加油站重大主題排序

1 重大外洩事件管理、空污排放、廢棄物	2 溫室氣體排放、氣候調適、韌性與轉移	3 職業安全衛生	4 當地社區
5 顧客的健康與安全	6 價格誠信與資訊透明化、反競爭行為	7 反貪腐	8 強迫與強制勞動
9 經濟績效	10 勞雇關係	11 客戶隱私	

## 全國加油站次要主題排序

12 產品價格及清潔燃料混合物	13 間接經濟衝擊	14 公共政策	15 支付政府的款項
16 能源	17 行銷與標示	18 員工多元化與平等機會	19 不歧視
20 結社自由與團體協商	21 採購實務	22 訓練與教育	23 供應商社會評估
24 供應商環境評估	25 童工	26 水與放流水	27 衝突與保全實務
28 原住民權利	29 市場地位	30 生物多樣性	31 稅務
32 物料	33 關懷與安置	34 土地與資源權利	

## 重大主題管理列表

永續議題名稱	重大主題項目	描述組織與重大主題相關的政策或承諾	描述影響衝擊	主要影響對象	對應章節
排放與廢棄物	空污排放 (GRI305) 重大外洩事件管理 廢棄物 (GRI306)	為響應政府政策，本公司近年來逐步汰換老舊設備，並規劃未來將進行全面盤查，進而擬定相關減排策略，並減少廢棄物之產生。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 環境面 - 實際 / 正面影響：藉由更新新型設備可以有效降低環境之衝擊。</li> <li>• 經濟面 - 實際 / 負面衝擊：採購相關器具，加上廢棄物處理花費，會導致公司成本支出增加。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 股東與其他投資人 (促成)</li> <li>• 政府 (促成)</li> <li>• 消費者 / 客戶 (直接相關)</li> <li>• 當地社區 (直接相關)</li> </ul>	三、環境永續管理
氣候變遷因應	溫室氣體排放 氣候調適 韌性與轉移 (GRI305)	響應政府淨零倡議，守護環境、永續發展。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 經濟面 - 實際 / 正面影響：公司屬油電燃氣業，藉由逐步轉型，同時為政府淨零碳排政策準備，為公司塑造新一代形象。</li> <li>• 經濟面 - 潛在 / 負面衝擊：為減少碳排放量，公司勢必會耗費更多資源並嘗試不同方向，增加財務支出負擔。</li> <li>• 環境面 - 實際 / 正面影響：使用低耗能等工具，以達到永續經營的結果。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 股東與其他投資人 (促成)</li> <li>• 政府 (促成)</li> <li>• 消費者 / 客戶 (直接相關)</li> <li>• 當地社區 (直接相關)</li> </ul>	三、環境永續管理

永續議題名稱	重大主題項目	描述組織與重大主題相關的政策或承諾	描述影響衝擊	主要影響對象	對應章節
職業安全衛生	職業安全衛生 (GRI403)	<p><b>【職業安全衛生政策】</b></p> <p>打造安全健康工作環境。 履行安衛法規要求事項。 消除職場危害降低風險。 持續改善提升管理績效。 強化工作者參與及諮商。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>經濟與人權面 - 潛在 / 負面衝擊： 若有重大職災之情事，除了傷者或本公司員工皆暴露於危險之中，對於公司本身亦可能會導致停工之結果，對公司營運及商譽皆有衝擊。</li> <li>經濟與人權面 - 實際 / 正面影響： 工安之教育訓練與宣導若安排完善，不僅公司員工可以安心工作，長期的零公傷率亦能強化公司形象。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>股東與其他投資人 (促成)</li> <li>供應商 (促成)</li> <li>政府 (促成)</li> <li>員工與其他工作者 (直接相關)</li> </ul>	四、友善職場、幸福企業
當地社區	當地社區 (GRI413)	敦親睦鄰一直是本公司之政策，透過與社區共榮之概念，維持與當地社區的良善關係。	<ul style="list-style-type: none"> <li>社會面 - 實際 / 正面影響： 公司以敦親睦鄰為宗旨，積極與各當地社區維護良好關係，塑造公司良好形象。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>股東與其他投資人 (促成)</li> <li>政府 (促成)</li> <li>員工與其他工作者 (促成)</li> <li>當地社區 (直接相關)</li> <li>消費者 / 客戶 (直接相關)</li> </ul>	四、友善職場、幸福企業

永續議題名稱	重大主題項目	描述組織與重大主題相關的政策或承諾	描述影響衝擊	主要影響對象	對應章節
顧客的健康與安全	顧客的健康與安全 (GRI416)	全國加油站重視油品之安全及品質，唯有將品質把關好，才能進一步確保顧客的健康與安全。	<ul style="list-style-type: none"> <li>經濟及人權面 - 實際 / 正面影響： 公司透過對油品的把關，將顧客之健康與安全放在第一位，同時遵循各項法律之規定，以維持良好的品質為理念，確保顧客健康。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>股東與其他投資人 (促成)</li> <li>員工與其他工作者 (促成)</li> <li>政府 (促成)</li> <li>供應商 (促成)</li> <li>當地社區 (直接相關)</li> <li>消費者 / 客戶 (直接相關)</li> </ul>	二、誠信經營
誠信經營	價格誠信與資訊透明化 反競爭行為 (GRI206)	<ul style="list-style-type: none"> <li>公司為油品通路商，加油站營運係依照加油站設置管理規則規定，嚴格遵循油品品質、加注數量、零售價格揭露等相關規範。</li> <li>在維護交易秩序與消費者利益方面，公司依循公平交易法之規定進行商業活動。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>經濟面 - 實際 / 正面影響： 公司對於油品相關程序皆遵循各項規範，透過完全透明化之資訊，及依循公平交易法之規定，使客戶信任我們，進而增加公司營收。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>股東與其他投資人 (促成)</li> <li>員工與其他工作者 (直接相關)</li> <li>政府 (直接相關)</li> <li>消費者 / 客戶 (直接相關)</li> </ul>	二、誠信經營
反貪腐	反貪腐 (GRI205)	落實誠信經營，積極防範不誠信行為。	<ul style="list-style-type: none"> <li>經濟面 - 潛在 / 負面衝擊： 若公司內部人員有貪腐賄賂之情事，會影響公司形象並使公司有所損失。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>股東與其他投資人 (促成)</li> <li>員工與其他工作者 (直接相關)</li> <li>政府 (直接相關)</li> <li>消費者 / 客戶 (直接相關)</li> </ul>	二、誠信經營

永續議題名稱	重大主題項目	描述組織與重大主題相關的政策或承諾	描述影響衝擊	主要影響對象	對應章節
強迫與強制勞動	強迫與強制勞動 (GRI409)	<ul style="list-style-type: none"> <li>人權政策執行方針以禁止強迫勞動為主要推動方向。</li> <li>恪守所有適用的薪資及工時法規。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>經濟面 - 潛在 / 負面衝擊：若公司內部人員有貪腐賄賂之情事，會影響公司形象並使公司有所損失。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>政府 (促成)</li> <li>員工與其他工作者 (直接相關)</li> </ul>	四、友善職場、幸福企業
經濟績效	經濟績效 (GRI201)	本公司持續積極擴張業務，並強化會員經營，維繫公司在業界的競爭力；財務操作上不從事高風險投資 (如衍生性金融商品)，力求利益最大化。	<ul style="list-style-type: none"> <li>經濟面 - 實際 / 正面影響：擬定良好的財務策略，可以使公司之營運狀況愈加穩健、卓越，並得以永續經營。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>員工與其他工作者 (促成)</li> <li>金融機構 (促成)</li> <li>供應商 (促成)</li> <li>股東與其他投資人 (直接相關)</li> <li>消費者 / 客戶 (直接相關)</li> </ul>	二、誠信經營
勞雇關係	勞雇關係 (GRI401)	建置完整的薪酬制度及完整的員工福利。	<ul style="list-style-type: none"> <li>經濟面 - 潛在 / 負面衝擊：如不進行勞雇關係管理，公司未來有可能會面臨營運上的風險，亦有可能受到法規層面上的懲罰，甚至提高公司人員之流動率。</li> <li>經濟及社會面 - 實際 / 正面影響：透過完善的薪酬制度與員工福利制度，透過傾聽員工訴求與改善相關作法，可以有效留才、減少員工離職意願，亦可降低招募成本。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>政府 (促成)</li> <li>員工與其他工作者 (直接相關)</li> </ul>	四、友善職場、幸福企業

永續議題名稱	重大主題項目	描述組織與重大主題相關的政策或承諾	描述影響衝擊	主要影響對象	對應章節
客戶隱私	客戶隱私 (GRI418)	本公司為保障客戶個人資料之安全性，訂有「個人資料暨隱私權保護政策」	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 經濟面 - 實際 / 正面影響：建置相關客戶隱私保護制度，可以使消費者能更安心，對於行銷方面亦能更加順利。</li> <li>• 社會面 - 潛在 / 負面衝擊：若客戶隱私遭到外洩，不僅使客戶暴露於個資危險當中，更有損於公司之形象，進而導致公司營運遇上危機。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 政府 (促成)</li> <li>• 員工與其他工作者 (促成)</li> <li>• 當地社區 (直接相關)</li> <li>• 消費者 / 客戶 (直接相關)</li> </ul>	二、誠信經營

主要影響對象說明：

- 1 促成：組織的活動致使、促進或誘使，造成重大主題的產生與被重視。
- 2 直接相關：直接造成相關利害關係人直接性的影響。





# 02

## 誠信經營

- 2.1 公司治理
  - 2.2 營運績效
  - 2.3 法規遵循
  - 2.4 供應鏈管理
  - 2.5 客戶的健康與安全
  - 2.6 風險管理
- 



## 2.1 公司治理

### 永續規畫

本公司設有永續發展推動小組，並訂有「永續發展實務守則」。根據本公司永續發展實務守則第 9 條規定，永續發展推動小組為專責單位，隸屬於董事會，小組成員由各部門主管及高階管理階層組成，並由董事長擔任召集人，定期（至少一年一次）向董事會報告當年度推動永續發展執行情形。

2021 年 12 月 29 日，本公司經董事會決議通過人權政策，宣示支持《聯合國世界人權宣言》、《國際人權法典》、《國際勞工組織 - 工作基本原則與權利宣言》、《聯合國工商企業與人權指導原則》、《聯合國全球盟約十項原則》等基本人權原則，並揭露於本公司企業網站之公司治理專區。

此外，本公司依據相關勞動法規為員工辦理勞工保險、全民健保、退休金提撥，並額外投保員工團體保險，以保障員工之合法權益；並確實依法定期舉辦勞資會議，傳達各項勞動權利及禁止僱用童工與強迫勞動等。每年亦不定期辦理預防職場不法侵害宣導，為員工提供安全、有尊嚴、無歧視、互相尊重及包容、機會均等之工作環境。

本公司董事會依「董事會議事規則」規定，至少每季召開 1 次會議，2024 年共計召開 6 次董事會議（董事平均實際出席率為 98%）。董事會議案資訊皆依議事規則，於開會 7 日前併同開會通知寄送，提供完整、及時，且具一定品質的資訊，使董事會能夠順利履行其職責；經理人均於每次董事會中列席備詢，以提供良好、適當的溝通管道。

2024 年董事會共審議 41 案，公司之重大議案皆事先與董事以電話或親自溝通，有關營運活動所產生之經濟、環境及社會議題，由高階管理階層處理，必要時向董事會報告處理情形。

## 董事會

依公司「章程」第 15 條規定，本公司設董事九人，其中獨立董事人數不得少於三人，且不得少於董事席次五分之一；採候選人提名制。

本公司於 2024 年 06 月 21 日召開股東常會，並進行第十四屆董事全面改選，選舉結果由主席當場宣佈。

本屆董事會成員係由股東於公告受理提名期間內以書面提名，並經董事會依公司法第一百九十二條之一第 5 項規定審查後，列入董事候選人名單。

本屆當選之董事會成員如下表所示：

董事會成員資訊				
職稱	姓名	初次（選） 就任日期	主要學經歷	目前兼任公司及其他公司職務
董事長	得弘企業（股）公司 指派代表人：賴正時	1990/08/14	台北市立商業職業學校高級部	子公司： • 埔祥開發（股）公司董事長 • 上員（股）公司董事長  其他公司： • 日揚科技（股）公司董事 • 明遠精密科技（股）公司董事
董事	得弘企業（股）公司 指派代表人：曾緝鳩	2000/10/17	國立師範大學教育心理系	• 匯弘石油化學（股）公司董事長 • 匯弘（股）公司董事長
董事	台塑石化（股）公司 指派代表人：陳嘉益	2024/09/13	Ohio State 大學土木工程碩士	• 台塑石化（股）公司資深副總經理 • 台塑尖端能源科技（股）公司董事
董事	松鼠物流（股）公司 指派代表人：蔡佳璋	2000/10/17	日本大學工業管理系	• 本公司總經理 • 蔚華科技（股）公司董事

董事會成員資訊

職稱	姓名	初次(選)就任日期	主要學經歷	目前兼任公司及其他公司職務
董事	蔡銘賢	1992/03/01	國立臺北商業大學附設空院二專部國際貿易科	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 中海油投資(有)公司總經理</li> <li>• 友量建設(股)公司董事</li> <li>• 中華民國石油商業同業公會全國聯合會副理事長</li> </ul>
董事	益洲(股)公司 指派代表人：呂曜東	2009/07/01	中國文化大學地理系	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 益州化學工業(股)公司董事長</li> <li>• 益洲(股)公司董事</li> <li>• 台益豐(股)公司董事</li> <li>• 益州控股(股)公司董事</li> </ul>
獨立董事	張家誠	2018/07/01	國立臺北商業大學企業管理EMBA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 新光三越百貨(股)公司公共關係室經理</li> <li>• 國立台北商業大學企業管理系兼任講師</li> <li>• 泛亞國際聯合會計師事務所財務管理顧問</li> </ul>
獨立董事	李宗熹	2024/07/01	國立高雄應用科技大學高階經營管理研究所 國立成功大學交通管理科學系碩士在職專班	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 高福化學工業(股)公司董事 / 總經理</li> <li>• 高雄汽車客運(股)公司副董事長</li> <li>• 南仁湖育樂(股)公司副董事長</li> <li>• 三地開發地產(股)公司董事</li> <li>• 北基國際(股)公司董事</li> <li>• 乖乖(股)公司董事</li> <li>• 民間全民電視(股)公司董事</li> </ul>
獨立董事	呂學修	2024/07/01	國立臺灣大學海洋研究所	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 台塑海運(股)公司董事 / 副總經理</li> </ul>

## 董事會多元化

本公司訂定之「公司治理實務守則」及「董事選任程序」列示有董事會成員組成多元化方針，且應注重性別平等，女性董事比率宜達董事席次三分之一，並應具備執行職務所需之知識、技能及素養如下：

- ▶ 營運判斷能力
- ▶ 產業知識
- ▶ 決策能力
- ▶ 領導能力
- ▶ 經營管理能力
- ▶ 會計及財務分析能力
- ▶ 危機處理能力
- ▶ 國際市場觀

本屆董事會成員具備之多元化能力如下表：

應具備能力 成員	營運判斷能力	產業知識	決策能力	領導能力	經營管理能力	會計及財務 分析能力	危機處理能力	國際市場觀
賴正時	√	√	√	√	√	√	√	√
曾緇鳩	√	√	√	√	√	√	√	√
陳嘉益	√	√	√	√	√	√	√	√
蔡佳璋	√	√	√	√	√		√	√
蔡銘賢	√	√	√	√	√	√	√	√
呂曜東	√	√	√	√	√		√	
張家誠	√	√	√	√	√	√	√	√
李宗熹	√	√	√	√	√	√	√	
呂學修	√		√		√	√	√	√



因加油站產業特性以男性從業者居多，本屆當選之董事僅有 1 位女性，未達公司設定之目標。為兼顧性別平權與企業永續發展，未來將自產業外尋求女性專業人才，以達成董事會成員多元化目標，並期能為公司帶來創新與創造力。

雖然性別多元議題未達標，但其餘面向仍有多元化組成。本屆當選董事成員年齡分布廣泛，共涵蓋 4 個年齡層：其中 40 歲以下者有 1 名，41~60 歲以下者有 2 名，合計占全體成員比例約 33%；在身分別方面，董事兼具本公司經理人身分者有 1 名，占全體成員比例約 11%。獨立董事年資 3 年以內者有 2 名、年資超過 3 年未達 9 年者有 1 名。董事成員多具有相關產業經驗與管理專業背景，新任獨立董事更具備新能源發展的產業經驗，多元化的董事背景將帶來文化與思維變革的多元能量，更可為公司未來轉型發展，提供更廣泛深遠的建議。



項目 成員	基本組成									產業經驗							專業背景						
	國籍	性別	年齡				獨董 年資		兼任本公司員工	加油站	石化／化學工業	運輸及倉儲	建材營造	土地開發	資訊服務	法律／財務／會計	企管／行銷／國際貿易	法律	資訊科技	社會／人文	財務／會計	煉油／石化	土木工程
			31至40	51至60	61至70	71以上	未滿3年	3年以上未滿9年															
賴正時	TW	男				√			√	√	√	√	√		√	√				√			
曾緝鳩	TW	女				√			√	√	√	√		√		√		√	√	√			
陳嘉益	TW	男		√					√	√		√	√			√				√	√	√	
蔡佳璋	TW	男			√			√	√			√			√		√						
蔡銘賢	TW	男			√				√	√	√	√	√	√	√				√				
呂曜東	TW	男			√				√	√			√		√				√				
張家誠	TW	男	√					√	√		√	√	√	√	√			√	√	√			
李宗熹	TW	男		√			√				√			√		√			√	√		√	
呂學修	TW	男			√		√		√		√				√	√	√		√	√			

## 董事會獨立性

本公司董事選任符合本公司「董事選任程序」、「公司治理實務守則」、「公開發行公司獨立董事設置及應遵循事項辦法」及「證券交易法第十四條之二」等之規定。現任董事會組成結構，分別為獨立董事 3 席，占比約 33.3%；非獨立董事 6 席，占比約 66.7%。

本公司董事中，有 1 席董事兼任本公司經理人；非獨立董事中，有 2 席為配偶關係；全體董事間未有違反證券交易法第 26 條之 3 第 3 項及第 4 項之規定。承前說明，本公司董事會具獨立性。

下表為董事對利害關係議案迴避之執行情形：

董事會日期	董事姓名	議案內容	應利益迴避原因	參與表決情形
2024/07/02	賴正時 曾緝鳩	<ol style="list-style-type: none"> <li>第 14 屆董事 (含獨立董事) 2024 年度執行職務薪資案。</li> <li>副總經理聘任案</li> </ol>	有自身利害關係	利益迴避未參與討論及表決。
2024/12/25	賴正時 曾緝鳩	<ol style="list-style-type: none"> <li>本公司 2024 年度董事長及經理人之薪資報酬案。</li> <li>擬訂本公司 2025 年度董事執行職務薪資及董事酬勞、員工酬勞案。</li> </ol>	有自身利害關係	利益迴避未參與討論及表決。



## 董事會成員進修

為強化公司董事職能與董事會運作，並配合公司治理藍圖計畫項目，依據公司治理中心規劃之董事進修地圖，協助董事進行相關進修課程，以提昇董事之專業能力及對公司治理之重視。2024 年每位董事平均進修時數為 8 小時，高於依「上市上櫃公司董事、監察人進修推行要點」所定董事年度進修時數 6 小時。

2024 年度董事進修情形如下表：

職稱	姓名	進修日期	主辦單位	課程名稱	進修時數	總時數
董事長	賴正時	2024/08/09	社團法人中華公司治理協會	經營權爭議與案例分析	3	9
		2024/09/25		公司治理新面向	3	
		2024/11/25		大陸景氣狀況及台商因應策略	3	
董事	曾緝鳩	2024/11/09	中華公司治理協會	經營權爭議與案例分析	3	9
		2024/11/09	臺灣證券交易所	壯大臺灣資本市場高峰會	3	
		2024/11/09	中華公司治理協會	大陸景氣狀況及台商因應策略	3	
董事	陳嘉益	2024/10/24	中華經濟研究院	全球地緣政治經濟大趨勢及台灣產業的機會、挑戰與因應	3	12
		2024/10/24	證券暨期貨市場發展基金會	董事受託人義務與內線交易	3	
		2024/11/14		AI 時代，企業成長創新思維	3	
		2024/11/14		全球淨零碳排趨勢與企業因應之道	3	
董事	蔡佳璋	2024/07/03	臺灣證券交易所	2024 國泰永續金融暨氣候變遷高峰論壇	6	6
董事	呂曜東	2024/11/12	中華公司治理協會	AI 時代，企業成長創新思維	3	6
		2024/12/03	台灣金融研訓院	公司永續經營與家族傳承	3	

職稱	姓名	進修日期	主辦單位	課程名稱	進修時數	總時數
董事	蔡銘賢	2024/06/03	會計研究發展基金會	機構投資人觀點論壇	3	9
		2024/07/03	臺灣證券交易所	2024 國泰永續金融暨氣候變遷高峰論壇	6	
獨立董事	張家誠	2024/07/03	臺灣證券交易所	2024 國泰永續金融暨氣候變遷高峰論壇	6	6
獨立董事	李宗熹	2024/07/03	臺灣證券交易所	2024 國泰永續金融暨氣候變遷高峰論壇	6	6
獨立董事	呂學修	2024/09/04	中華公司治理協會	淨零碳排宣導會 - 台北場	3	12
		2024/09/24	台灣永續能源研究基金會	2024 第 11 屆國際綠色智慧交通論壇	6	
		2024/10/04	證券暨期貨市場發展基金會	113 年度防範內線交易宣導會	3	



## 董事會功能性委員會

為強化公司治理及風險管理，本公司分別於 2011 年 12 月 28 日及 2018 年 7 月 1 日設置「薪資報酬委員會」及「審計委員會」，以協助董事會進行決策。

## 審計委員會

本公司之審計委員會於 2018 年 7 月 1 日成立替代監察人。委員計 3 人，由全體獨立董事組成，係以其獨立性與專業性強化公司內部的監控機制，並協助董事會進行決策。本委員會每季至少召開一次，審議之事項包括：

- 1 訂定或修正內部控制制度及其有效性之考核。
- 2 訂定或修正取得或處分資產等重大財務業務行為之處理程序。
- 3 涉及董事自身利害關係之事項。
- 4 重大之資產交易。
- 5 募集、發行或私募具有股權性質之有價證券。
- 6 簽證會計師之委任、解任或報酬。
- 7 財務、會計或內部稽核主管之任免。
- 8 年度財務報告。
- 9 其他公司或主管機關規定之重大事項。

註：本公司業經董事會決議通過不從事衍生性金融商品交易及資金貸與他人作業，亦不為他人背書及提供保證。

審計委員會之設置，係依據金管會 2013 年 12 月 31 日金管證發字第 10200531121 號令及「公開發行公司審計委員會行使職權辦法」，於 2018 年 5 月董事會通過訂定本公司「審計委員會組織規程」，並於 2018 年 7 月 1 日配合新任董事任期正式設置「審計委員會」替代監察人。

2024 年度審計委員出席情形如下：

職稱	姓名	應出席次數 (A)	實際列席次數 (B)	委託出席次數	實際列席 (%)【B/A】	備註
召集人	張家誠	5	5	0	100	連任
委員	李宗熹	3	2	1	67	新任 2024.7.1 就任
委員	呂學修	3	3	0	100	
委員	劉慧啟	2	2	0	100	舊任 2024.6.30 任期屆滿
委員	吳佳蓉	2	2	0	100	

## 薪資報酬委員會

本公司之薪資報酬委員會設置，係依據證券交易法第 14 條之 6 第 1 項及 2011 年 3 月 18 日金管證發字第 1000009747 號令訂定發佈之「股票上市或於證券商營業處所買賣公司薪資報酬委員會設置及行使職權辦法」，於 2011 年 12 月 28 日經董事會通過訂定本公司「薪資報酬委員會組織規程」，並設立「薪資報酬委員會」。

本公司之薪資報酬委員會委員計 3 人，現均委由獨立董事擔任。以專業客觀之地位，就本公司董事、經理人之薪資報酬政策及制度予以評估，並向董事會提出建議，以供其決策之參考。主要職責範圍：

- ① 定期檢討薪資報酬委員會組織規程並提出修正建議。
- ② 訂定並定期檢討本公司董事、經理人績效評估標準與薪資報酬之政策、制度、標準與結構。
- ③ 定期評估本公司董事、經理人之績效目標達成情形，並依據績效評估標準所得之評估結果，訂定其個別薪資報酬之內容及數額。

2024 年度薪資報酬委員出席情形如下：

職稱	姓名	應出席次數 (A)	實際列席次數 (B)	委託出席次數	實際列席 (%) 【B/A】	備註
召集人	張家誠	4	4	0	100	連任
委員	李宗熹	3	2	1	67	新任 2024.7.1 就任
委員	呂學修	3	3	0	100	
委員	劉慧啟	1	1	0	100	舊任 2024.6.30 任期屆滿
委員	吳佳蓉	1	1	0	100	

## 董事會暨功能性委員會績效評估

本公司每年依據「董事會績效評估辦法」第六條及第八條之評估程序及評估指標，執行內部董事會績效評估，並於次一年度第一季結束前完成董事會績效評估。

本公司董事會績效評估程序說明如下：

- 1 確立當年度受評估之單位、期間及範圍（如整體董事會、個別董事成員、各功能性委員會等）。
- 2 確立評估之方式（如董事會內部自評、董事成員自評、委託外部專業機構、專家評估等）。
- 3 挑選適當之評估執行單位。
- 4 由各執行單位收集董事會及各功能性委員會活動相關資訊，並分發各受評單位填寫自評問卷，最後由統籌之執行單位將資料統一回收送董事長評核後，依評估指標之評分標準，記錄評估結果報告，經薪資報酬委員會作為所轄職權評核之參考後，送交董事會報告檢討、改進。

董事會績效評估之衡量項目至少涵蓋下列五大面向：

- 1 對公司營運之參與程度。
- 2 提升董事會決策品質。
- 3 董事會組成與結構。
- 4 董事的選任及持續進修。
- 5 內部控制。

**2024 年度總平均得分率：98%，董事會整體運作情形良好。**

董事成員績效評估之衡量項目至少涵蓋下列六大面向：

- 1 公司目標與任務之掌握。
- 2 職責認知。
- 3 對公司營運之參與程度。
- 4 內部關係經營與溝通。
- 5 專業職能及持續進修。
- 6 內部控制。

2024 年度總平均得分率：董事 97.4%，獨立董事 95.4%，董事成員整體績效良好。

功能性委員會績效評估之衡量項目至少涵蓋下列五大面向：

- 1 對公司營運之參與程度。
- 2 功能性委員會職責認知。
- 3 提升功能性委員會決策品質。
- 4 功能性委員會組成及成員選任。
- 5 內部控制。

2024 年度總平均得分率：審計委員會 99.7%，薪資報酬委員會 99.7%，各功能性委員會整體運作情形良好。



## 薪資結構、風險與績效

### ● 薪資結構

#### ➤ 董事酬金

本公司董事酬金分為執行職務報酬及董事酬勞：

##### 執行職務報酬：

為按月發放固定薪資。董事長職務另有敘薪及獎金，獎金視當年度營運情形及經營績效，併同於經理人薪資報酬案提請薪酬委員會審議後送董事會決議。

##### 董事酬勞：

依公司章程所訂，以不超過 3% 之比率按月提撥。於年度終了後，依本公司「董事會績效評估辦法」進行董事會及其有關成員之年度績效評估，評估結果併同提報薪資報酬委員會，以為審議董事酬勞分派案之參考，再依決議結果提請董事會討論。

#### ➤ 經理人酬金

本公司經理人之酬金架構為每月薪資、年終獎金及依公司章程所訂比率提撥之員工酬勞。年終獎金及員工酬勞之發給數額，原則與公司獲利情況連結，並參考依本公司「經理人績效評估辦法」所完成個人績效評估結果，亦會於年度終了前提請薪酬委員會審議後送董事會決議。

### ● 風險連結

本公司董事之酬金依公司治理實務守則規定，應充分反映個人表現及公司長期經營績效，並應綜合考量公司經營風險。

本公司經理人薪資報酬依「經理人績效評估辦法」規定，其薪資報酬之決定不宜與財務績效表現重大悖離，並應考量個人績效評估結果，暨由公司短期及長期業務目標之達成、公司財務狀況等評估個人表現與公司經營績效及未來風險之關連合理性發放。



### ● 薪酬與永續績效的關聯

董事報酬：依本公司「董事會績效評估辦法」規定，每年進行董事會及其有關成員之年度績效評估，個別董事績效評估結果作為訂定其個別薪資報酬之參考依據。評估項目包含對公司目標與任務之掌握、董事職責認知、對公司營運之參與程度、內部關係經營與溝通、董事之專業及持續進修、內部控制及相關法規遵循情形。

經理人薪資報酬：依本公司「經理人績效評估辦法」規定，由各經理人依其所擔負職責訂定自評績效考核項目，擬定考核年度之績效指標。經呈核董事長及總經理後，提請薪資報酬委員會同意。

績效指標及評估項目包含

面向	占比	評估項目
公司治理面	90%	A. 策略管理 B. 經營管理 C. 財務管理
環境面	5%	關注氣候風險因應及重視環境管理計畫
社會面	5%	重視及督導人權政策、職業衛生安全與員工職能進修計畫

在綜合公司整體績效成績與特別績效成績後，檢視經理人績效目標達成狀況，完成個人績效評估結果報告，提報薪資報酬委員會以為所轄職權定期檢討、評估及建議個別薪酬之依據，並提董事會備查。

## 2.2 營運績效

本公司 2024 年度營業收入為 24,033,254 仟元，較 2023 年減少 501,963 仟元，減少 2.05%。本公司未來之供需狀況與發展策略，請參照本公司發行之年報說明。

單位：新台幣 仟元

項目／年度	2022 年	2023 年	2024 年
營業收入	24,164,552	24,535,217	24,033,254
營業毛利	2,579,362	2,727,983	2,771,963
營業損益	736,242	816,420	779,799
營業外收入及支出	170,379	156,508	142,054
稅前淨利	906,621	972,928	921,853
本期稅後淨利	721,046	782,951	738,095
本期綜合損益總額	661,126	847,642	800,391
每股盈餘	2.35	2.53	2.39
員工福利金額	12,148	12,275	12,024
股利	648,990	648,990	648,990
員工薪資 (含員工福利)	973,044	1,010,962	1,074,609
支付出資人款項	648,990	648,990	648,990
支付政府的款項	171,051	183,345	282,636
社區投資	1,500	1,700	0

備註：① 支付出資人的款項是指給付所有股東的股利，加上支付貸款人的利息 (包含任何形式的債務及借款的利息) 應付給特別股東的未付股利。

② 支付政府的款項係指當年度支付之營利事業所得稅。

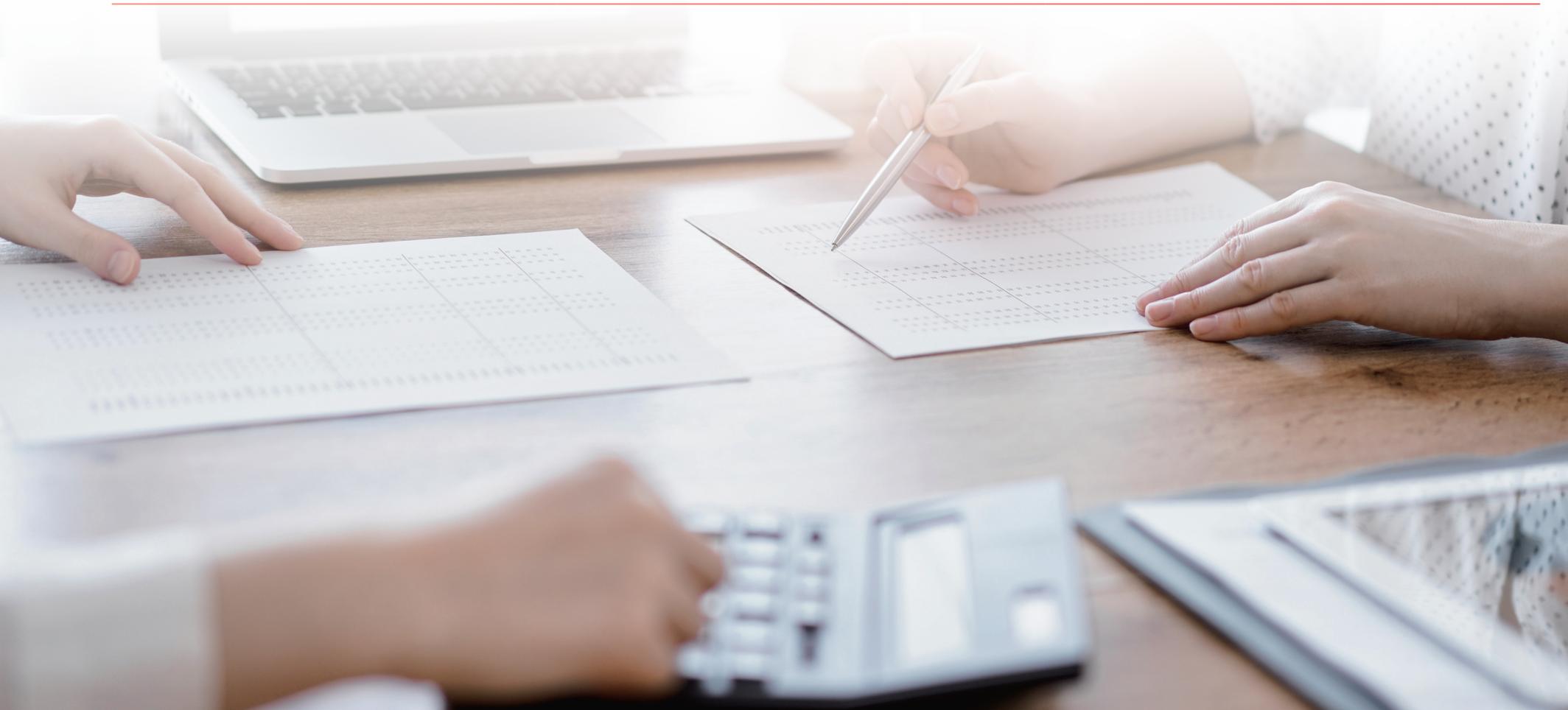
③ 「員工薪資 (含員工福利)」中的員工福利包含勞健保費用、退休金等，以金錢方式提供給員工的福利總金額 (不包括教育訓練、防護設備成本或與員工工作職責直接相關的其他成本項目)；另一項「員工福利金額」指的是公司提撥至福委會給員工的福利費用，例如：員工旅遊、健康檢查、三節禮盒等，已非金錢形式提供給員工的福利之費用總額。

④ 社區投資指的是捐款及捐贈。

於報導期間內，本公司共接受以下政府單位之財政補助：

項目	補助單位	補助金額 (新台幣元)
稅收抵減	國稅局	1,435,238
環保補助	經濟部	202,500
投資補助	數位發展部	1,000,000
總計		2,637,738

註：稅收抵減部分係指符合產業創新條例規定申請投資抵減。



## 2.3 法規遵循

本公司秉持誠信經營之理念，嚴格執行並遵守國家規定之法律及相關道德標準，並以此作為公司全面法遵之政策。亦透過內部管理系統，規劃並定期宣導本公司業務範圍內及員工之誠信基礎。重大違規事件之定義係指單一事件罰鍰金額累計達 100 萬元以上情事，2024 年本公司未有重大違反法規事件，亦無反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為之情事發生。

### 稅務政策

本公司遵循政府各項稅務法規規定，如營業稅法、營利事業所得稅法、各項財產相關稅法（房屋稅、地價稅等）。並在租金請款系統及薪資系統置入各類所得稅相關扣繳標準，以防止因人員疏失而發生疏漏。公司內部不定期開設公司財會人員教育訓練課程，並積極參加外部教育訓練課程，藉以提升財會人員稅務能力；隨時與會計師及國稅局保持良好溝通，以降低公司稅務風險。

因公司為在地經營企業，故無須建置國別報告；2024 年度亦無政治捐獻等相關情事。

### 反貪腐制度

本公司為建立誠信經營之企業文化及健全發展，訂有「誠信經營守則」及「誠信經營作業程序及行為指南」，明示誠信經營之政策、作法及董事會與高階管理階層積極落實之承諾，並揭露於公司網站投資人專區及內部網站，以為誠信經營理念推行之宣導。本公司董事會與高階管理階層均依本公司「誠信經營守則」規範，出具遵循誠信經營政策之聲明，以為積極落實誠信經營之承諾。

本公司「誠信經營作業程序及行為指南」明定有防範不誠信行為方案之作業程序、行為指南、違規之懲戒及申訴制度等，並依規範於正職、非正職僱用契約書中，要求受僱人應於受雇期間遵守公司各項制度、管理規章及各項辦法（包含誠信經營政策），亦明示不誠信行為態樣及相關刑、民事責任，簽署比率 100%。每年亦配合法令之修正，定期檢討修正前揭作業程序、行為指南，並揭露於公司網站投資人專區及內部網站，以為有關人員執行業務時之依據。

本公司主要管理階層、經理人、財務主管皆定期參與外部舉辦之相關課程；2024 年度誠信經營內部宣導，於同年 11 月董事會中對董事及經理人傳達誠信之重要性，12 月間由誠信經營推動小組以線上宣導方式辦理對本公司受僱人之誠信經營內部宣導，主題為說明本公司誠信經營之政策、作法及對不誠信行為之檢舉方式與落實誠信之行為態樣，以及公司對誠信經營之決心與承諾，共計 174 小時 / 1,438 人次。



## 內控機制與申訴管道

本公司針對營業活動，於營業系統設定相關控制點，偵測異常情形之發生，定期進行分析及評估，以訂定相關防弊措施及工作規則，防制不誠信行為之擴大。另為風險管理需求，本公司投保「員工誠實保證保險」，防止員工以職務之便，運用強盜、強奪、竊盜、詐欺、侵占等不法行為，造成公司或公司客戶有形資產的損失，以保障股東權益。

本公司除油品供應合約外，於銷售油品之商業契約、採購合約及租賃合約等各類金錢契約中，明定誠信行為條款；另訂有「供應商管理辦法」及「信用審核管理辦法」，定期進行供應商評核、客戶狀況調查或其他商業往來交易對象之徵信，避免與涉有不誠信行為紀錄者進行交易。

本公司訂有「誠信經營作業程序及行為指南」，明定檢舉受理、調查過程、調查結果均留存書面文件並加以保存 5 年；對於檢舉情事經查證屬實，本公司相關單位將即時檢討相關內部控制制度及作業程序，並提出改善措施，以杜絕相同行為再次發生，其行為如涉有不法情事，公司將提供事證通知司法、檢察機關；另亦明定以書面聲明對檢舉人身分及檢舉內容保密。

本公司亦鼓勵內部及外部人員檢舉不誠信行為或不當行為，於所訂定「誠信經營守則」明定稽核室為受理檢舉專責單位，並於「誠信經營作業程序及行為指南」明定具體檢舉程序及獎勵制度，且於公司網站投資人專區下公告獨立檢舉信箱，提供本公司外部及內部人員作為申訴管道。

### 檢舉管道

受理單位	稽核室
通信地址	台北市文山區羅斯福路 6 段 140 號 4 樓
檢舉電話	02-8663-5586
電子郵件	auditor@npcgas.com.tw

## 2.4 供應鏈管理

### 供應商評鑑

全國加油站為使供應商得以瞭解本公司所推動之社會責任理念，邀請供應商共同響應、共同實施。為了強化供應商永續管理機制，除了對供應商及承攬商施工品質與工安上的要求外，亦要求應符合環保需求，若發現對環境產生重大負面因素，立即要求其改善以降低營運過程中對社會觀感與環境所帶來的衝擊。

此外，本公司亦同步要求供應商遵循法令，包含職業安全衛生、勞動及人權相關法規。2024 年本公司及供應商皆無使用童工，亦皆無強迫員工超時工作等相關情事。

本公司訂有「供應商管理辦法」，旨在經營勞工健康、安全並保護環境的健全供應鏈，確保各採購品項與服務的品質良好、價格合理，使往來供應廠商有所依循，與本企業共同成長，達成永續發展。公司亦明定供應廠商之開發規則，並註明供應商應配合之事項，採購單位每年度應就各供應商提供的商品或服務類別進行評核，不符要求的供應商需予以汰換，相關評核項目及分級如下：

評核項目	供應類別	商品類	維修 / 服務類	工程 / 環保 / 技術類
品質		30 分	30 分	30 分
交期 / 工期		20 分	10 分	10 分
成本		10 分	10 分	10 分
符合職業安全衛生法規		-	10 分	10 分
符合環保政策		10 分	10 分	10 分
遵守加油站規定		10 分	10 分	10 分
誠信原則		10 分	10 分	10 分
售後服務		10 分	10 分	10 分

根據評分結果進行供應商分級，總分 80~100 分為 A 級，70~79 分為 B 級，60~69 分為 C 級，59 分以下為 D 級。採購發包時應依評核結果遴選合適廠商，A 級為優先採購，B 級為次優先採購，C 級列入輔導範圍要求改善，並於三個月內再行評鑑一次，且此期間應限量採購，D 級則應淘汰。

2024 年本公司進行 20 家供應商評鑑，共回收 1154 份評核表，評核結果皆為 A 級。

## 在地採購

本公司在選用供應商時，會以國內當地廠商為優先考量，同時期以推動國內相關產業發展，近三年在地採購比例皆為 100%，相關家數如下表所示：

契約種類	採購地區	2022 年		2023 年		2024 年	
		家數	該項採購金額佔總採購金額比例 (%)	家數	該項採購金額佔總採購金額比例 (%)	家數	該項採購金額佔總採購金額比例 (%)
勞務 (承攬與服務)	國內	266	100	247	100	219	100
	國外	-	-	-	-	-	-
總計		266	100%	247	100	219	100

註：國內指台灣當地；國外指台灣以外之地區（如：美國、越南等）。



## 2.5 客戶的健康與安全

### 產品安全

本公司供售之商品均符合法規規定標示，且備有安全資料表，已進行評估之相關產品占比為 100%。為保障民眾之安全，本公司產品於銷售前皆已接受經濟部標準檢驗局之查驗，品質試驗報告皆為合格。

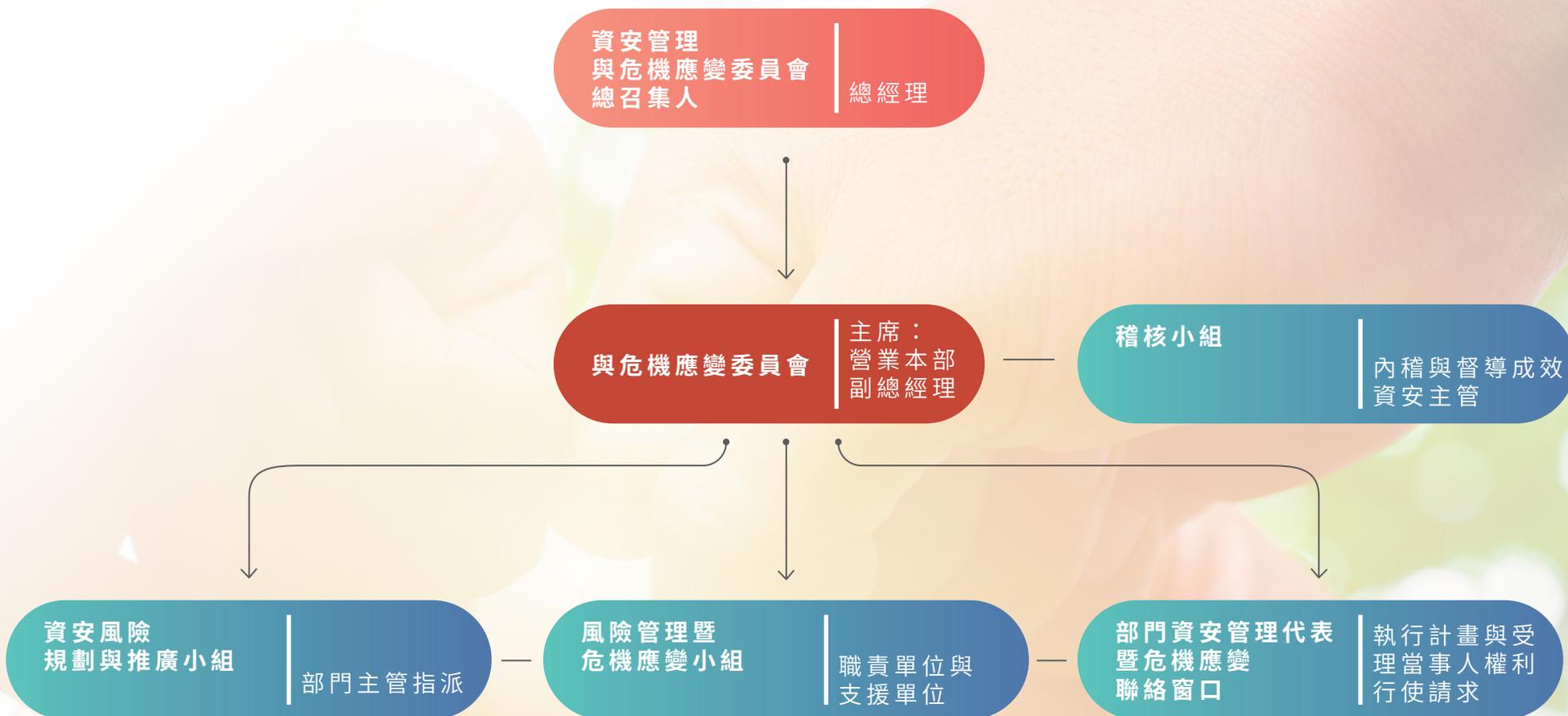
2024 年度無因違反產品與服務的健康和安全法規、產品資訊或標示及違反行銷傳播 ( 包括廣告、促銷及贊助 ) 等相關法規而遭裁罰或被禁止銷售或相關法規之情事。

### 資通安全與個資保護

本公司為提升資通安全與個資保護管理層級，於 2024 年將原「資安暨個資管理與危機應變委員會」一分為二，資通安全組織更名為「資安管理與危機應變委員會」( 下稱資安委員會 )，另成立個資保護組織為「個資管理與危機應變委員會」( 下稱個資委員會 )。同年 12 月 25 日向董事會報告當年度「資通安全治理運作情形」。



## 資安委員會組織圖與工作職掌



職稱	工作職掌
資安管理與危機應變委員會總召集人	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 為本公司資安管理之總負責人，負責管理個人資料並承擔相關責任。</li> <li>② 提供建立、實行、運作、監督、審查、維持及改善資安管理系統所需資源。</li> </ol>
資安管理與危機應變委員會主席	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 為本公司資安管理之內部代表，負責監督本公司平時遵循資安管理政策之情形。</li> <li>② 每年或發生重大變更時召集管理審查會議。</li> <li>③ 確保本公司資安管理政策之執行。</li> </ol>
資安管理與危機應變委員會	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 每年或發生重大變更時召開管理審查會議，審查資安管理系統並確保其適切性、充足性及有效性。</li> <li>② 審核本手冊及資安管理政策。</li> <li>③ 設定或變更可接受風險程度、資安風險評估項目及標準。</li> <li>④ 審查本公司資安風險評估及管理報告。</li> <li>⑤ 審核資安稽核報告。</li> <li>⑥ 審查資安侵害事故檢討報告。</li> </ol>
資安風險規劃與推廣小組	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 協助資安管理與危機應變委員會監督本公司平時遵循資安政策之情形。</li> <li>② 製作並定期維護本公司資安管理與危機應變委員會之名冊。</li> <li>③ 協助資安管理與危機應變委員會召集管理審查會議。</li> <li>④ 協助資安管理與危機應變委員會推廣本公司資安管理政策。</li> <li>⑤ 擬定年度資安教育訓練與認知宣導計畫，並實施資安教育訓練與認知宣導。</li> <li>⑥ 協助資安管理與危機應變委員會發佈、解釋、修訂、廢止本手冊及資安管理政策。</li> <li>⑦ 協助資安管理與危機應變委員會審核、解釋、修訂、廢止本公司資安管理系統相關辦法、細則及其表單。</li> <li>⑧ 協助資安管理與危機應變委員會提供我國資安相關法令及最佳實務之專業建議與指引。</li> <li>⑨ 協助資安管理與危機應變委員會解釋並適用我國資安相關法令所定例外情形。</li> <li>⑩ 協助資安管理與危機應變委員會確保本公司取得我國資安相關法令之最新消息與適當指引。</li> <li>⑪ 協助資安管理與危機應變委員會將強制性或建議性部門規章中資安相關規定之要求，適度反映在本公司資安管理系統。</li> <li>⑫ 推廣本公司資安管理政策。</li> </ol>

職稱	工作職掌
風險管理暨危機應變小組	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 協助資安管理與危機應變委員會監督本公司平時遵循資安政策之情形。</li> <li>② 彙整各單位資安盤點作業之結果，評估資安之風險程度，並作成資安盤點暨風險評估清冊。</li> <li>③ 彙整各單位所擬定之風險處理計畫，並作成資安風險評估及管理報告，送資安管理與危機應變委員會審查。</li> </ol>
稽核小組	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 協助資安管理與危機應變委員會監督本公司平時遵循資安政策之情形。</li> <li>② 擬定年度資安安全稽核計畫，制定稽核準則，並選定適當資格之稽核員。</li> <li>③ 每年執行資安稽核作業，並作成資安稽核報告，送資安管理與危機應變委員會審查。</li> </ol>
部門資安管理代表暨危機應變聯絡窗口	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 為本公司各部門之資安保護代表，負責協助資安管理與危機應變委員會監督本公司平時遵循資安政策之情形。</li> <li>② 協助規劃與推廣小組實施資安教育訓練與認知宣導。</li> <li>③ 定期執行資安盤點作業。</li> <li>④ 定期檢視並維護資安盤點暨風險評估清冊。</li> <li>⑤ 擬定風險處理計畫送風險管理小組彙整。</li> <li>⑥ 執行風險處理計畫。</li> <li>⑦ 受理並回覆當事人權利行使之請求。</li> </ol>

## 資通安全管理架構

本資訊安全管理體系係為確保本公司重要資訊資產之安全，藉由成立資訊安全組織，制訂標準規範及作業程序、控制潛在之威脅及漏洞、規劃風險評估、設計與建置控管機制、遵行覆核檢查及檢討改善等四大階段，持續強化資訊安全管理機能。

## 1 規劃與建立 (Plan)

定義資訊安全管理體系實施範圍及資訊安全政策，規劃系統化風險評鑑方法，以評估影響資訊資產安全之威脅、漏洞及現行控管機制。

## 2 實施與運作 (Do)

依據風險評估結果設計、修正、建置及實施應有之控管機制，以及早發現安全事件並迅速因應處理，達成預期之管理目標。

## 3 監督與查核 (Check)

執行監督程序與管制措施，以觀察各項安全作業與技術是否落實有效，並即時發現錯誤、安全漏洞或安全事件。定期實施資訊安全查核，並依據查核結果、安全事件與相關單位之建議與回應，以檢討資訊安全管理之有效性，並透過定期審查資安議題，落實資訊安全控管。

## 4 維運與改進 (Act)

落實資安管理體系改進作業，針對安全事件或查核結果採行適當之矯正與預防措施，並與相關單位溝通協調系統改進作業之行動與結果，以確保達成預期目標，且持續維護資訊安全管理體系之運作。



### 資通安全政策

為展現管理階層對資訊安全管理之支持與承諾，本公司訂有資訊安全政策，作為本公司各項業務及人員在資訊安全相關作業之最高指導原則，期能達到建立資訊安全體系、具備安全應變能力及健全資訊發展環境等三大目標：

① 管理政策：

本公司資訊安全管理政策為保護資訊資產之機密性、完整性與可用性，進而提供安全、穩定及高效率之整體資訊服務。

② 安全目標：

以機密性、完整性與可用性為基準，訂定安全目標。為有效量測資安目標是否達成，每年須審核年度資安之具體量化管理指標並說明量測標準。



### 資通安全具體管理措施

本公司配置一名資安專責主管及一名資安專責人員，定期審視內部資訊安全規範，根據網路架構、弱點、威脅與影響性辨識風險，並以此風險評估結果制定安全措施強化項目。

所有使用資訊系統之人員，每年須接受資訊安全宣導課程或資訊安全通識教育訓練，另負責資訊安全之主管及人員，每年須接受資訊安全專業課程訓練。

資訊安全管理體系每年至少進行一次資訊安全查核作業，以檢討控管措施與程序是否遵循相關標準、法令規章或資訊安全需求，並依預期規劃有效維護與執行。內部查核作業之規劃應考量查核對象或範圍之重要性與現況，定義查核之標準、範圍、頻率與方法，確認資訊安全查核人員之客觀與公正，並妥善保存相關紀錄。受查核單位對於不符合事項應及時採行改善措施，並追蹤、驗證其有效性。

為達精進且提升整體資訊安全環境目標，除制定安全管理辦法、人員教育訓練外，並協助各單位盤點公司所有資訊資產與個資資產，加以定義識別，以釐清資訊資產所可能面臨的風險，再選取適當的方法加以管控，期許將風險降低到可承受的程度，以確保公司業務持續運作。並搭配各式管理工具，於發生問題時主動通報，使問題均被加以紀錄與追蹤管理；對不符合項目採取矯正措施以控制並矯正之，並處理其相關後果，找出不符合項目其發生原因並消除之使其不再發生。具體管理措施包括：

- 1 資安事件管理
- 2 委外作業管理
- 3 帳號及授權管理
- 4 軟體系統開發與維護管理
- 5 個人電腦安全管理
- 5 機房安全管理
- 7 網路安全管理
- 8 資料備份及儲存媒體保管
- 9 資訊系統備援機制演練
- 10 危機應變管理
- 11 個人資料檔案安全維護及個人資料處理
- 12 個人資料侵害事件數位鑑識管理
- 13 資訊資產暨風險評鑑管理

### 資通安全風險與因應措施

即使已依據 ISO27001 規範訂定資訊安全相關辦法，並進行管理控制，仍無法完全避免來自外界的網路攻擊。公司就入侵防禦、網路安全及系統安全三個面向進行風險辨識並採取因應措施，說明如下：

#### ① 入侵防禦與防毒方面：

公司除了運用防毒軟體端點防護及垃圾郵件防護外，另針對主機加裝 EDR 進階端點防護，同時針對官網及 APP 另採雲端 WAF 來進行網頁使用之防護。在各不同屬性之防護機制下，尚能周全防護。

#### ② 網路安全方面：

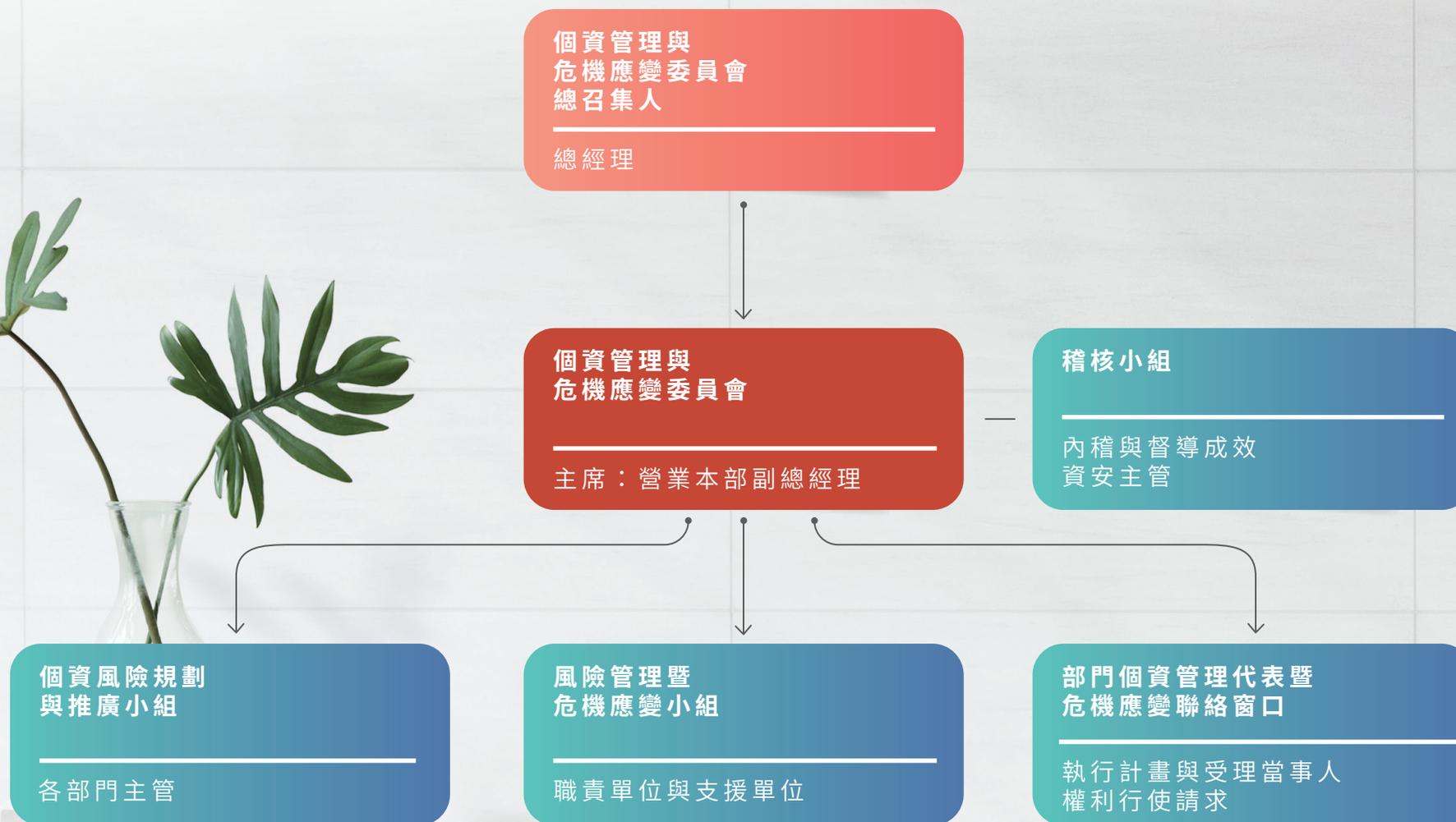
分為兩部分，一是透過 ISP 防駭服務做前端的第一重阻攔，避免暴力性質的攻擊；二是使用次世代防火牆，透過規則以及應用層的封包分析如明確的則予以阻攔或拒絕。目前年度資安健檢內容包括網路架構分析與網路效能評估，以確認網路是否有隱藏的問題；並針對重要節點及主機進行效能及安全性分析，以及早發現不足處進行加強，並擬定未來的調整方向。

#### ③ 系統安全方面：

2024 年度弱點掃描並無重大性缺失。主要風險為公司尚有系統老舊的安全性隱患，現已加快升級速度處理中。為防止日趨險峻的資安威脅可能造成的企業損失，本公司將持續強化資訊安全防護管理，朝向零信任之目標前進。



## 個資委員會組織圖與工作職掌



職稱	工作職掌
個資管理與危機應變委員會總召集人	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 為本公司個人資料管理之總負責人，負責管理個人資料並承擔相關責任。</li> <li>② 提供建立、實行、運作、監督、審查、維持及改善個人資料管理系統所需資源。</li> </ol>
個資管理與危機應變委員會主席	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 為本公司個人資料管理之內部代表，負責監督本公司平時遵循個人資料保護管理政策之情形。</li> <li>② 每年或發生重大變更時召集管理審查會議。</li> <li>③ 督導個資管理與危機應變委員會之運作。</li> <li>④ 各單位施行政策與實作衝突時之仲裁。</li> </ol>
個資管理與危機應變委員會	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 每年或發生重大變更時召開管理審查會議，審查個人資料管理系統並確保其適切性、充足性及有效性。</li> <li>② 審核個人資料保護辦法及個人資料保護管理政策。</li> <li>③ 確保本公司個人資料保護管理政策之執行與推廣。</li> <li>④ 依照本公司個人資料保護管理政策之要求，實施教育訓練與認知宣導。</li> <li>⑤ 發佈、解釋、修訂、廢止個人資料檔案安全維護及個人資料處理辦法（以下簡稱本辦法）及個人資料保護管理政策。</li> <li>⑥ 審核、發佈、解釋、修訂、廢止本公司個人資料管理系統相關辦法、細則及其表單。</li> <li>⑦ 聯繫本公司負責風險管理及安全議題之人員。</li> <li>⑧ 解釋並適用我國個人資料保護相關法令所定例外情形。</li> <li>⑨ 針對資料分享方案（包括資料攜出之安全議題）提供建議。</li> <li>⑩ 確保本公司取得我國個人資料保護相關法令之最新消息與適當指引。</li> <li>⑪ 考量個人資料保護相關立法、實務及技術變更等因素，持續檢查本公司個人資料管理系統。</li> <li>⑫ 本公司適用於強制性或建議性部門規章中個人資料保護相關規定時，將其要求適度反映在本公司個人資料管理系統。</li> <li>⑬ 設定或變更可接受風險程度、個人資料風險評估項目及標準。</li> <li>⑭ 審查本公司個人資料風險評估及管理報告。</li> <li>⑮ 審核個人資料安全稽核報告。</li> <li>⑯ 審查個人資料侵害事故檢討報告。</li> </ol>

職稱	工作職掌
個資風險規劃與推廣小組	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 協助個資管理與危機應變委員會監督本公司平時遵循個人資料保護政策之情形。</li> <li>② 製作並定期維護本公司個資管理與危機應變組織之名冊。</li> <li>③ 協助個資管理與危機應變委員會召集管理審查會議。</li> <li>④ 協助個資管理與危機應變委員會推廣本公司個人資料保護管理政策。</li> <li>⑤ 擬定年度個人資料保護教育訓練與認知宣導計畫，並實施個人資料保護教育訓練與認知宣導。</li> <li>⑥ 協助個資管理與危機應變委員會發佈、解釋、修訂、廢止本辦法及個人資料保護管理政策。</li> <li>⑦ 協助個資管理與危機應變委員會審核、解釋、修訂、廢止本公司個人資料管理系統相關辦法、細則及其表單。</li> <li>⑧ 協助個資管理與危機應變委員會提供我國個人資料保護相關法令及最佳實務之專業建議與指引。</li> <li>⑨ 協助個資管理與危機應變委員會解釋並適用我國個人資料保護相關法令所定例外情形。</li> <li>⑩ 協助個資管理與危機應變委員會確保本公司取得我國個人資料保護相關法令之最新消息與適當指引。</li> <li>⑪ 協助個資管理與危機應變委員會將強制性或建議性部門規章中個人資料保護相關規定之要求，適度反映在本公司個人資料管理系統。</li> </ol>
風險管理暨危機應變小組	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 協助個資管理與危機應變委員會監督本公司平時遵循個人資料保護政策之情形。</li> <li>② 彙整各單位個人資料盤點作業之結果，評估個人資料檔案之風險程度，並作成個人資料盤點暨風險評估清冊。</li> <li>③ 彙整各單位所擬定之風險處理計畫，並作成個人資料風險評估及管理報告，送個資管理與危機應變管理推動委員會審查。</li> <li>④ 協助個資管理與危機應變委員會針對資料分享方案（包括資料攜出之安全議題）提供建議。</li> </ol>

職稱	工作職掌
稽核小組	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 協助個資管理與危機應變委員會監督本公司平時遵循個人資料保護政策之情形。</li> <li>② 擬定年度個人資料安全稽核計畫，制定稽核準則，並選定適當資格之稽核員。</li> <li>③ 每年執行個人資料安全稽核作業，並作成個人資料安全稽核報告，送個資管理與危機應變管理推動委員會審查。</li> </ol>
部門個資管理代表暨危機應變聯絡窗口	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 為本公司各部門之個人資料保護代表，負責協助個資管理與危機應變委員會監督本公司平時遵循個人資料保護政策之情形。</li> <li>② 協助規劃與推廣小組實施個人資料保護教育訓練與認知宣導。</li> <li>③ 定期執行個人資料盤點作業。</li> <li>④ 定期檢視並維護個人資料盤點暨風險評估清冊。</li> <li>⑤ 擬定風險處理計畫送風險管理小組彙整。</li> <li>⑥ 執行風險處理計畫。</li> <li>⑦ 受理並回覆當事人權利行使之請求。</li> </ol>

### 個資保護相關管理及因應措施

本公司為落實個資之管理執行，由管理階層指派專案經理負責本政策之擬訂、規劃與推展，並建立個資管理執行組織，進行個人資料管理體系之規劃、實施、運作、監督、審查、維護及改進作業，並定期或在重大變化時執行管理審查個人資料管理體系，確保其運作之適切性及有效性。管理範疇依據業務規模及特性進行調整，包含但不限於以下項目：

- 1 建立個人資料保護管理程序。
- 2 規範個人資料蒐集、處理及利用原則，基於合法之特定目的，在確實必要的範圍內處理個人資料。
- 3 訂定個人資料檔案安全維護措施。
- 4 建立個人資料侵害事件緊急應變程序
  - (1) 訂定個人資料保護之可接受的風險程度與因應措施，當個資侵害事件發生導致利害關係人權益受損時，進行適當地回應與處理。
  - (2) 設置處理申訴及諮詢的管道，供當事人行使關於個人資料的相關權利。
- 5 制定內控管理並定期查核執行狀況。
- 6 持續維運個人資料保護管理的相關程序。



### 客戶服務再升級

數位環境蓬勃發展的同時，也充斥著各種資安風險與詐騙疑慮，如何提升資通安全與個資保護層級、確保數位化服務的信賴度，一直是本公司近年來重要的課題。

2024 年間，本公司率先同業於現有「全國加油站 APP」中導入「FIDO 安全身分識別技術」，大幅提升安全層級！

FIDO 全名為 Fast Identity Online，是一種快速認證身分的機制，最常見的是利用生物辨識來認證，包括指紋、臉部識別、虹膜等，都是 FIDO 身分驗證的範疇，是一種快速且安全的登入方式的技術標準。

透過導入「FIDO 安全身分識別技術」，不但能提升消費者身分認證安全性，讓消費者在安全的虛擬環境中完成交易服務，更因簡化 APP 登入流程，而縮短加油結帳過程可能產生的怠速時間、減少溫室氣體排放，達到資通安全與環保減碳雙重效益。



## 2.6 風險管理

本公司財務風險管理目標主要為管理營運活動相關之市場風險、信用風險及流動性風險，依公司政策及風險偏好，進行前述風險之辨認、衡量及管理。目前已依相關規範建立適當之政策、程序及內部控制，重要財務活動須經董事會及審計委員會依相關規範及內部控制制度進行覆核。於財務管理活動執行期間，須確實遵循所訂定之財務風險管理相關規定。

2024 年本公司所面臨之風險主要包括下述三種類型：

### 市場風險管理

市場風險係金融工具因市場價格變動，導致其公允價值或現金流量波動之風險，因本公司並未有外幣金融資產負債，故並無與外幣相關利率風險及匯率風險之情形發生；利率風險及其他價格風險（例如權益工具）說明如下：

<b>利率風險</b>	利率風險係因市場利率之變動而導致金融工具之公允價值或未來現金流量波動之風險，本公司之利率風險主要係固定利率借款。
<b>權益價格風險</b>	本公司藉由多角化投資，並針對單一及整體之權益證券投資設定限額，以管理權益證券之價格風險。權益證券之投資組合資訊需定期提供予高階管理階層，董事會則須對所有之權益證券投資決策進行覆核及核准。

### 信用風險管理

信用風險係指交易對手無法履行合約所載之義務，並導致財務損失之風險。本公司之信用風險係因營業活動（主要為應收帳款及票據）及財務活動（主要為銀行存款及各種金融工具）所致。

各單位	財務部
係依循信用風險之政策、程序及控制以管理信用風險。所有交易對手之信用風險評估係綜合考量該交易對手之財務狀況、信評機構之評等、以往之歷史交易經驗、目前經濟環境以及本公司內部評等標準等因素。	依照公司政策管理銀行存款、固定收益證券及其他金融工具之信用風險。由於本公司之交易對象係由內部之控管程序決定，屬信用良好之銀行及具有投資等級之金融機構、公司組織及政府機關，故無重大之信用風險。

### 流動性風險管理

本公司藉由現金及約當現金、銀行借款及流動性之有價證券等合約以維持財務彈性。

# 03

## 環境永續管理

- 3.1 能源
- 3.2 溫室氣體排放
- 3.3 水資源管理
- 3.4 物料與廢棄物管理
- 3.5 氣候變遷調適
- 3.6 氣候變遷減緩永續行動





### 3.1 能源

本公司使用之能源主要為電力，用以維持加油機、洗車機等營運設備運轉；其次為用於公務車及緊急發電機之汽油及柴油兩種能源。相關使用數據如下表所示：

定量指標	單位	2022 年	2023 年	2024 年
電力使用量	度/年	9,564,790.55	9,934,966.85	9,446,512.09
	GJ	34,433.25	35,765.88	34,007.44
汽油使用量	L/年	32,100.87	31,302.05	26,019.64
	GJ	1,047.62	1,021.55	849.16
柴油使用量	L/年	818.89	626.43	683.94
	GJ	28.78	22.02	24.04
總能源耗用量	GJ	35,509.64	36,809.45	34,880.64
組織特定度量	銷售發油量 (公秉)	880,384	889,569	884,574
能源密集度	GJ/公秉	0.0403	0.0414	0.0394

說明：

① 電力熱值換算為  $1\text{kWh}=0.0036\text{GJ}$ 。

② 轉換係數來源：

2023 年以前：依環保署氣體排放係數管理表 6.0.4 版計算燃料熱值，汽油 7,800 kcal/L；柴油 8,400 kcal/L； $1\text{kcal}=4.184\text{KJ}$ ；

2024 年：依環境部 2025/02/13 公告計算燃料熱值，汽油 7,609 kcal/L；柴油 8,642 kcal/L

## 3.2 溫室氣體排放

本公司優於金管會要求之法定時程，依據環境部公告之「溫室氣體排放量盤查作業指引」、ISO14064-1:2018 及溫室氣體盤查議定書 (GHG Protocol) 等相關準則，提前進行組織溫室氣體範疇一及範疇二之自主盤查，並完成內部查證，將基準年訂為 2022 年，並以每年減量 3% 為目標。

2024 年度範疇一及範疇二之溫室氣體排放量為 4,738.54 公噸二氧化碳當量 (tCO<sub>2</sub>e)，較 2023 年度減少 425.1 公噸二氧化碳當量 (tCO<sub>2</sub>e)，減少幅度為 8.23%；較基準年 (2022 年度) 減少 382.17 公噸二氧化碳當量 (tCO<sub>2</sub>e)，減少幅度為 7.46%。

基準年及近兩年範疇一 + 範疇二之溫室氣體排放量如下表所示：

排放量單位：公噸二氧化碳當量 (tCO<sub>2</sub>e/年)

		2022 年 (基準年)		2023 年		2024 年	
		排放量	占比	排放量	占比	排放量	占比
溫室氣體排放量	範疇一：直接排放	252.23	4.93%	255.77	4.95%	260.89	5.51%
	範疇二：間接排放	4,868.48	95.07%	4,907.87	95.05%	4,477.65	94.49%
	範疇一 + 範疇二之總排放量	5,120.71	100%	5,163.64	100%	4,738.54	100%
溫室氣體排放強度	銷售發油量 (KL)	880,384		889,569		884,574	
	總排放量 / 銷售發油量 (tCO <sub>2</sub> e/KL)	0.00582		0.00580		0.00536	

註：

- ① 範疇一：指直接來自於本公司所擁有或控制的排放源，其包含緊急發電機柴油使用量、公務車汽油使用量、冷媒及化糞池逸散量等排放源。
- ② 範疇二：排放源為外購電力。
- ③ 係數引用來源：環境部於 2024 年 2 月 5 日公告之「溫室氣體排放係數」、經濟部能源署 2025 年 4 月 14 日公告之「113 年度電力排碳係數」及 IPCC AR6 GWP 值。



本公司並無臭氧層破壞物質（ODS）、氮氧化物（NOx）、硫氧化物（SOx），及其它顯著的氣體排放。溫室氣體種類及其排放量

如右表所示：

氣體種類	年 CO <sub>2</sub> 排放當量 (公噸 CO <sub>2</sub> e)
CH <sub>4</sub>	151.94
CO <sub>2</sub>	4,536.92
HFCs	47.87
N <sub>2</sub> O	1.81
總計	4,738.54

本公司依溫室氣體盤查議定書（GHG Protocol）準則，自主盤查範疇三之類別 11：使用銷售產品產生的排放。

2024 年度本類別之溫室氣體排放量為 215.02 萬公噸二氧化碳當量（tCO<sub>2</sub>e）。

溫室氣體種類及其排放量如右表所示：

氣體種類	年 CO <sub>2</sub> 排放當量 (萬公噸 CO <sub>2</sub> e)
CH <sub>4</sub>	1.35
CO <sub>2</sub>	209.42
N <sub>2</sub> O	4.26
總計	215.02

### 3.3 水資源管理

本公司之營運據點遍布台灣本島，利用水資源風險評估工具，所有營運據點皆位處中低風險區，各營運據點之用水取自台灣各水庫。

為提供加油客戶更多元的服務，本公司有超過九成的營業據點提供洗車服務，總計設置 106 座洗車機及 39 座前置機。洗車設備係公司耗水量最高的營業設施，為提高水資源利用效能，本公司致力於洗車用水循環使用，設有廢水回收設備。將廢水經過過濾、分解及殺菌除臭逆洗等方式，淨化成可再利用之回收水，並採用較易分解之洗、腊劑來洗車，以降低水資源耗損。水資源回收再利用率約 65~75 %。

年度	2022 年	2023 年	2024 年
取水量 (百萬公升)	440.33	453.4	449.1
排水量 (百萬公升)	440.33	453.4	449.1
耗水量 (百萬公升)	0	0	0
組織特定度量 (單位)	銷售發油量 (公秉)	銷售發油量 (公秉)	銷售發油量 (公秉)
組織特定度量值	880,384	889,569	884,574
用水密集度 (百萬公升 / 公秉)	0.00050	0.00051	0.00051

註：耗水量 = 取水量 - 排水量。

本公司排放之廢水皆經過檢測，檢測結果均符合標準。

檢測項目	排放標準 (ppm)	2022 年	2023 年	2024 年
		年平均監測值 (ppm)	年平均監測值 (ppm)	年平均監測值 (ppm)
放流水 - 化學需氧量 (COD)	100	29.30	37.12	31.54
放流水 - 懸浮固體 (SS)	50	5.61	7.32	6.38
放流水 - 陰離子界面活性劑 (MBAS)	10	0.17	0.08	0.09
放流水 -PH 值	9	7.44	7.43	7.41

### 3.4 物料與廢棄物管理

因本公司無生產、包裝物料相關製程，故無原物料數據。營業過程中所產生之廢棄物主要有一般廢棄物與事業廢棄物兩大類。為降低一般廢棄物處理量，落實永續概念，本公司實施垃圾分類、資源回收；事業廢棄物均依規定委請地方清潔隊或合法清除處理機構處理。

本公司 2024 年度產生之廢棄物數量如下表所示：

廢棄物統計表					
廢棄物組成成分	有害 / 非有害	現場		離場	
		廢棄物的產生 (噸)	處理方式	廢棄物的產生 (噸)	處理方式
一般廢棄物	非有害	-	-	963.83	焚化 (含資源回收)
事業廢棄物	有害	-	-	122.8	合格處理廠
	非有害	-	-	3.86	合格處理廠

110新北市廢乙清字第0206號

**新北市政府環境保護局廢棄物清除許可證**  
110新北市廢乙清字第0206號

茲據豐環環保有限公司申請廢棄物清除許可證，經核與公民營廢棄物清除處理機構許可管理辦法之規定相符，核予此證。許可事項如下：

機構名稱：豐環環保有限公司  
管制編號：F01C0920  
機構地址：新北市板橋區金門街三一七巷二號  
負責人姓名：王裕美麗 身分證字號：T201853308  
負責人住址：新北市板橋區溪洲里21鄰板林路228號  
清除機構類別：乙級  
許可清除項目：一般廢棄物 一般事業廢棄物 有害事業廢棄物  
有效期限：自中華民國110年12月20日起至中華民國115年12月19日止  
應設置技術人員等級：甲級 乙級 丙級

許可清除廢棄物之種類、數量及清除車輛(詳附表，計4頁)

其他事項：  
1. 清除相關工具清單(詳附錄一，計1頁)  
2. 緊急應變處理方式(詳附錄二，計1頁)  
3. 貯存場或轉運站 (詳附錄三，計1頁)  
4. 其他

局長 程大維

中華民國 111 年 11 月 4 日

限環豐  
△保△識  
司有識

美王  
環保

附表：許可清除廢棄物之種類、數量及清除車輛(1/1)

項目	廢棄物種類及代碼	許可量 (公噸/每月)	清除車輛
一般廢棄物 一般事業廢棄物	D-0101 動物性廢渣	合計總量:547,600	309-TC
	D-0102 植物性廢渣		3F-616
	D-0103 動物糞		720-UV
	D-0109 動物性殘渣混合物		KES-5858
	D-0201 廢電子交換樹脂		
	D-0202 廢樹脂 (D-0201除外)		
	D-0209 廢塑膠混合物		
	D-0209 廢膠泥混合物		
	D-0609 廢紙混合物		
	D-0701 廢木材殘渣		
	D-0709 廢木材混合物		
	D-0801 廢磁磚		
	D-0802 廢磚瓦		
	D-0803 廢布		
	D-0809 廢玻璃或其碎片、可溶性 混合物		
	D-1609 廢皮革、皮革屑混合物		
	D-1801 事業活動產生之一般性 廢		
	D-1909 未列入公告之廢物混合物		
	D-2002 中間處理後之膠化物		
	D-2002 中間處理後之穩定化廢物		
	D-2101 滅菌後之非危險性事業 廢物		
	D-2109 一般性醫療廢棄物混合物		
	D-2201 以PET為基材材質的廢攝影 膠片		
	D-2202 以玻璃纖維為基材材質的 廢攝影膠片		
D-2203 以玻璃為基材材質的廢 攝影膠片			
D-2204 以金屬為基材材質的廢 攝影膠片			

### 3.5 氣候變遷調適

氣候變遷帶來的極端氣候事件發生頻率越來越高，加油站經營可能面臨的氣候風險為水災、風災、旱災等天然災害所帶來的經濟損失。本公司除依加油站工安及環保緊急應變手冊辦理教育宣導外，亦有投保商業保險以分散財損風險；同時，本公司配合國家政策，透過減緩與調適來降低氣候變遷風險與衝擊。

隨著全球環保意識抬頭，世界各國紛紛訂出「禁售燃油車」時間表，燃油車進入逐步退場機制。台灣也追隨國際步伐訂下目標，宣示 2030 年市區公車和公部門公務車將全面電動化，2040 年則達成電動車（含機車）市售比達 100%。交通運具電動化的發展是加油站營運的雙面刃，如何化危機為轉機將是加油站業的重要課題。再生能源發電、儲能及充電樁的建置，是公司面對能源轉型所嗅得的商機。然而，未來趨勢仍有許多變數與挑戰，公司將持續秉持著謹慎的態度，積極運用自有場站資源拓展新事業，希望能在能源轉型的過程中增加另一項定位。

#### 治理

2023 年 5 月 10 日經董事會通過修正「永續發展實務守則」，將永續發展推動單位異動為永續發展推動小組，隸屬於董事會。小組成員係由各部門主管及高階管理階層組成，提出具體推動計畫並加以執行，每年至少向董事會報告一次永續推動計畫的執行情形。

由於全球淨零碳排的趨勢，政府所擬定的燃油運具禁售的時間表將影響到加油站未來發展，有鑑於此，董事會亦持續追蹤產業趨勢以因應未來營運的變化。

#### 風險與機會

本公司根據我國「2050 年淨零排放」規劃，逐步建立全球氣候行動所必要的共識，同時也依據產業特性，鑑別相關風險，並從中找出機會，將危機化為轉機。基於科學基礎的減量路徑，除了加速轉型以實現淨零排放外，也盡力提升全方面執行各行動計畫之效率及能力，推動整個產業鏈邁向淨零。

#### 低碳經濟相關之轉型風險

車輛動力改變	衝擊	各國為響應 2050 淨零碳排的倡議，紛紛訂定禁售燃油車的時間表，我國政府也訂定 2040 年市售新車為電動車的 policy。預估未來電動車的銷售將逐年提高，對公司短、中期營運雖無重大衝擊，但長期影響加油站售油量是可以預期的。此外，造車工藝的精進及油電車的節能效益提高，對於加油站油品銷售具有不利影響。
	因應	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 加油站站點持續汰弱留強，並發展充電站。</li> <li>● 提供用車人能源補充、洗車、簡易保養等服務。</li> </ul>
政府政策與法規	衝擊	因氣候變遷因應法的施行，預計未來將徵收碳費。
	因應	公司所營加油站為提供汽柴油作為車輛動力來源，屬零售業。2024 年範疇一及範疇二之溫室氣體排放量合計約為 4,738.54 公噸 CO <sub>2</sub> e，其中外購電力占 94%，減碳首要改善來自各項的節電措施，次為發展加油站屋頂太陽能光電。

## 可預見之財務風險及影響

類型	汽油銷售↓，營業額↓	課徵碳稅，營運成本預期增加
風險描述	因節能車輛普及與電動車陸續上市等因素，預計汽油銷售量每年將減少 2%。	「氣候變遷因應法」於 2023 年 2 月 15 日公布施行，新增徵收碳費作為經濟誘因工具，促使各界朝低碳轉型之方向邁進。據此，環境部於 2023 年 12 月訂定發布「碳費費率審議會設置要點」，並提出碳費收費辦法草案，規定年排放量達 2.5 萬公噸 CO <sub>2</sub> e 的排碳大戶為初期收費對象。
財務影響說明	<ul style="list-style-type: none"> <li>營業額為油價 * 銷售量。在油價不變的假設下，銷售量下降將導致營收下滑。</li> <li>公司仍積極擴展加油站，汰除營運績效不足的站點。</li> <li>透過行銷活動與會員經營，維持加油站的競爭力。</li> </ul>	本公司雖非初期徵收對象，但依 2024 年溫室氣體排放量 4,738.54 公噸 CO <sub>2</sub> e 及每公噸新台幣 300 元的碳費估算，財務影響數約為新台幣 142 萬元。

## 氣候變遷影響相關之實體風險

	水災	颱風	旱災
	氣候變遷導致強降雨發生機率及強度增加，公司加油站將面對營運設施可能受災造成財損及營運中斷的損失。 由於公司係公用事業，為兼顧民生需求，須持續提供服務，營運中遭受水災將增加員工的工作風險。	因氣候變遷，近年來颱風強度增加，公司營運設施遭受颱風釀災之財損及營運中斷的損失可能性增加。 由於公司係公用事業，為顧及民生需求，須持續提供服務，營運中遭受颱風侵襲，將增加員工的工作風險。	因氣候變遷，久旱不雨的情形較往年增加，公司所提供之洗車服務恐有因缺水而造成中斷服務的可能。
因應	因應氣候變遷可能導致的風險，公司除了投保適當之產物保險、公共意外責任險外，對於各種可能致災的天候應確實掌握，做好防災措施與災害期間的人員出勤管控及現場營運安全管理；必要時進行災後修繕重建。		

## 機會

短期	以現有加油站基地為基礎，發展電動車充電站，提供用車人加油、充電、洗車的全方位服務。
中長期	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 逐步轉型為加油與充電的雙能源通路。</li> <li>● 視未來氫能發展檢討轉型為加氫站的可行性。</li> </ul>

## 策略

本公司將策略面分為短期及長期營運因應策略，另外亦針對極端氣候事件及轉型行動來考量，期望能以不同面向的思維方式來對整個氣候變遷事件進行評估與應對，創造最有利的局面。

短期營運因應策略	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 預計新能源車（電動車、油電車等）將逐年成長，依 2024 年底國內約 858 萬輛燃油車之基礎，國內加油站汽油銷售量預計年減 2% 左右，營運影響微小，應著重加油站營運管理，汰弱留強。</li> <li>● 響應政府政策及因應運具電動化的趨勢，2022 年規劃之充電站已於 2024 年 2 月營運。未來將視營運狀況檢討未來年度的充電站設置政策。</li> </ul>
長期營運因應策略	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 逐步轉型為加油與充電的雙能源通路，並視未來氫能發展檢討轉型為加氫站的可行性。</li> <li>● 本公司之加油站會員涵蓋信用卡會員、大卡會員及 APP 會員，會員數逾 150 萬人，以現有加油站會員為基礎，有利發展電動車充電站之運營，提供用車人加油、充電、洗車的全方位服務。</li> </ul>
極端氣候事件對財務的影響	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 公司對營運中加油站投保適當之產險（包含颱風險、地震、水漬險及公共意外責任險），以降低財損的風險。</li> <li>● 2024 年無因極端氣候事件造成重大財損。</li> </ul>
轉型行動對財務的影響	充電站設置及相關運營資訊系統的導入由公司之自有資金支應，並逐年投入，對財務無重大影響。

## 風險與環境管理

本公司之風險管理除包含可能影響營業面及財務績效面的風險因應計畫外，亦包括環境面、天然災害及資訊安全之風險評估與緊急應變計畫，透過教育訓練提升員工辨識風險的能力，減少風險發生，降低營運中斷可能造成的損失。

營業面	氣候變遷引發淨零碳排的影響，燃油車退出市場的時間表，長期將影響公司加油站業務，公司定期評估新能源車發展方向與市場銷售趨勢，調整公司未來發展方向
環境面	因應氣候變遷可能面臨災害的緊急狀況，公司已建立緊急應變程序及災後復原程序，減低天然災害對公司財務業務的影響，縮短營運中斷之影響，並迅速恢復正常營運。

本公司不定期召開管理會議，透過檢討、因應各項營運風險，作為調整營運方向，事先防範風險，以掌握全球經濟情勢、氣候變遷與能源轉型的風險。並事先擬定公司發展策略及調整營運模式，積極執行相關應對作為，而後承諾關注全球產業動態及氣候變化，適時調整發展目標與經營策略，降低潛在風險。

此外，本公司已依國內產業相關法令規範建立合適之環境管理制度，相關作業如下：

地下環境檢測	依「土壤及地下水污染整治法」規定，於應實施土壤地下水檢測時，不定期辦理。
申報油品進銷存總量管制	依「水污染防治法」子法「防止貯存系統污染地下水體設施及監測設備設置管理辦法」每季辦理申報。
建置油氣回收系統	依「空氣污染防治法」子法「加油站油氣回收設施管理辦法」辦理。
設備監測定期實施	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 氣漏檢測：依「加油站油氣回收設施管理辦法」每二年辦理一次。</li> <li>● 加油槍氣油比檢測：法源依據同氣漏檢測，每半年辦理一次。</li> <li>● 土壤氣體監測：依「防止貯存系統污染地下水體設施及監測設備設置管理辦法」每四個月辦理一次。</li> </ul>
建置洗車機廢水回收及排放設備	依「水污染防治法」規定，廢水需經處理並達放流水標準後才能排放，並為水資源回收再利用目的而建置。經過處理後的水可以再用於洗車，通常約有 65%~75% 的洗車廢水可經處理後再回收利用，大幅減少自來水用量。

## 指標和目標

本公司身為地球公民的一分子，為減緩氣候變遷所造成之衝擊，目前已擬定每年減排的目標，並透過盤查與查證了解執行情形及成果，進行檢討。就因應管理氣候風險的轉型計畫，公司於 2022 年開始規劃、投入建置充電站及屋頂太陽能發電，希望能透過低碳綠色經濟轉型，減緩氣候衝擊。

溫室氣體管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 以 2022 年基準年，訂定每年碳排放量減少 3% 的目標。</li> <li>● 2030 年→碳排放量減少 30%。</li> <li>● 2050 年→淨零排放。</li> </ul>
充電站設置	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2024 年設置 4 個充電站。</li> <li>● 視營運狀況及新能源發展趨勢，逐年檢討充電站設置政策。</li> </ul>
建置再生能源設施	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2023 年→建置屋頂型太陽能光電，於 2023 年 10 月併聯發電，初期售電予台電公司；未來再檢討後續設置政策。</li> </ul>

## 3.6 氣候變遷減緩永續行動

### 太陽能持續發電

本公司於高雄烏松站設置之屋頂型太陽能發電設施持續發電中。截至 2025 年 4 月 28 日，已累積發電量 112,884.1kWh(度)，相當於種植 5,533 棵榕樹，累積減碳量約為 55 公噸，持續為環境貢獻一份心力。



**92 kWh**  
今日發電量

**6,500 kWh**  
本月發電量

**112 MWh**  
總發電量

**58.11 kWp**  
裝置容量

**2023/10/4**  
運轉日期

**573 日**  
運轉天數

高雄市

2025/4/28 11:36

**28.9°C**  
即時溫度

**多雲** ☁️  
天氣型態



榕樹



燈泡 (20 瓦)



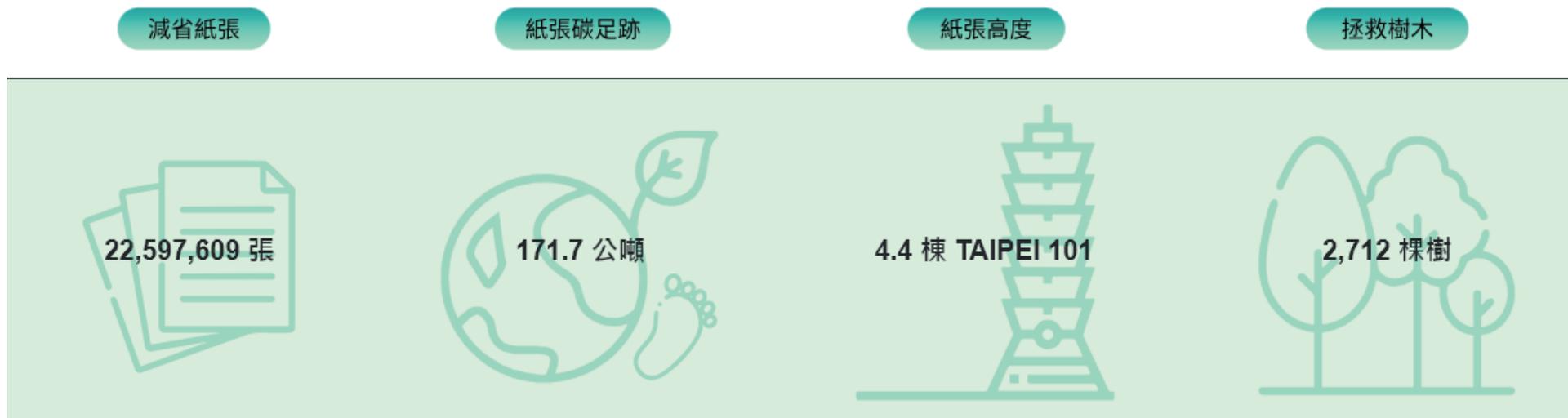
減碳量

	榕樹	燈泡 (20 瓦)	減碳量
今日	4 棵	4,583 小時	45 公斤
累積	5,533 棵	7,840 月	55 公噸

## 電子發票

本公司自 2017 年開始導入電子發票系統，不但能降低紙張消耗的碳排放，更能有效提升營運效率。爾後亦配合國家政策協助推廣電子發票載具，鼓勵消費者將發票存於雲端。2024 年間，本公司升級優化所發行之 APP，引導顧客於 APP 中設定手機載具條碼，設定完成後再使用 APP 消費，即能將電子發票自動存於雲端。

2024 年，本公司共開立 35,885,599 張電子發票，其中存入載具之雲端發票有 9,309,619 張；以財政部於電子發票整合服務平台提供之「電子發票減碳計算器」計算，累計減碳量約 171.8 公噸，相當於下圖之減碳成果：



圖片來源：財政部電子發票整合服務平台

## 符合巴黎協定溫控 1.5°C目標

本公司配合國家政策制定之減碳目標與路徑，經「企業減碳溫度計」(TRIPs) 認定，符合《巴黎協議》溫控目標認證，並獲頒認證標章。



## 全面響應綠色辦公

為持續向目標邁進，本公司 2024 年度持續響應經濟部「商業服務業節能設備補助計畫」，優先採購能源效率 1 級之電器設備。此外，總公司及所營加油站據點共同加入響應環境部推動之綠色辦公，除了從汰換電器設備開始積極綠色採購外，亦號召全體員工共同培養綠色生活習慣。

**全民綠生活**

# 響應綠色辦公

打造友善地球的工作環境

**What** 什麼是綠色辦公

打造永續、綠美化的辦公環境，讓所有同仁從日常辦公中簡單力行綠生活，建立珍惜資源、減少浪費的環保意識。

**How** 響應綠色辦公5大指標

節省 能資源	源頭 減量	綠色 採購	環境 綠美化	宣導 倡議
-----------	----------	----------	-----------	----------

**Benefit** 綠色辦公好處多多

<b>建立綠色形象</b> 環保署官網揭露 增加多元曝光管道	<b>提升辦公氣氛</b> 營造環境友善職場 提升員工認同感	<b>節省營運成本</b> 使用節能省水設備 減少營運開銷
--------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------

► 為宣導國人於日常辦公過程中力行綠生活，環保署彙整35項簡單易行的綠色辦公措施，響應25項以上就能成為「綠色夥伴」！

► 響應綠色辦公簡單卻重要，立即掃描或搜尋綠色辦公  
[https://greenlife.epa.gov.tw/categories/green\\_office](https://greenlife.epa.gov.tw/categories/green_office)

行政院環境保護署 廣告



# 04

## 友善職場、幸福企業

- 4.1 員工政策與概況
- 4.2 教育訓練與績效考核
- 4.3 員工關懷與社會共融



## 4.1 員工政策與概況

本公司截至 2024 年底，員工總人數為 2,069 人，其中包括男性 1,300 人，女性 769 人，男女比例約為 1.69:1，均為本國人。因行業性質的因素，兼職人數偏高，占總員工人數約 42%。無非員工之工作者。

員工組成結構概況如下表：

類型	女性	男性	總數
員工總數	769	1,300	2,069
不定期契約員工數	769	1,300	2,069
定期契約員工數	0	0	0
全職員工數	505	696	1,201
兼職員工數	264	604	868

註：

- 1 本公司無其他性別及不揭露性別之員工。
- 2 本公司沒有無時數保證員工。

比起其他服務業，加油站的工作環境相對不佳。雖然工作場所的設計足以遮陽避雨，但因為屬於開放式空間，基層員工需忍受因季節變化而帶來的嚴寒酷暑；即使每支加油槍均設置油氣回收設施，並定期檢測確保油氣回收合格率，但加油站現場不免仍有偶然逸散的油氣。在這樣的工作條件下，員工招募實屬不易；此外，少子化與高齡化帶來的衝擊逐漸顯現，導致缺工情形日益嚴峻。

留才、育才對加油站業來說又是另一挑戰。求職者無故失約已成常態，到職新人留任率亦不斷下滑，再加上產業特性關係，維持一個加油站營運的背後需要多張證照支撐，對育才面又是一大考驗。

公司正往成立 40 週年的里程碑邁進，已達退休資格的加油站幹部人數漸增，近 3 年都有申請退休的個案。對此，公司除了持續優化現場服務作業流程外，更透過舉辦營會，大力促進交流、傳承經驗。

2024 年總新進員工為 765 人，總新進率約 36.97%；總離職員工為 807 人，總離職率約 39%。

近三年新進及離職員工人數變化如下表所示：

全國加油站近三年員工新進人數												
年度	2022 年				2023 年				2024 年			
性別	男性		女性		男性		女性		男性		女性	
年齡 / 項目	人數	新進率	人數	新進率	人數	新進率	人數	新進率	人數	新進率	人數	新進率
30 歲以下	336	16.54%	126	6.20%	339	16.43%	112	5.43%	338	16.34%	154	7.44%
30-50 歲	96	4.72%	59	2.90%	100	4.85%	61	2.96%	148	7.15%	70	3.38%
50 歲以上	9	0.44%	10	0.49%	10	0.48%	16	0.78%	30	1.45%	25	1.21%
合計新進人數	636				633				765			
員工總人數	2,032				2,063				2,069			
總新進率	31.30%				30.68%				36.97%			

說明：

- ① 新進員工人數不扣除中途離職人員。
- ② 該年齡組男(女)性員工新進率=當年該年齡組新進男(女)性人數 / 當年末營運據點總人數。
- ③ 總新進員工僱用率=當年新進人數 / 當年末營運據點總人數。

近三年離職員工人數

年度	2022 年				2023 年				2024 年			
	男性		女性		男性		女性		男性		女性	
性別	人數	離職率	人數	離職率	人數	離職率	人數	離職率	人數	離職率	人數	離職率
年齡 / 項目	人數	離職率	人數	離職率	人數	離職率	人數	離職率	人數	離職率	人數	離職率
30 歲以下	341	16.78%	131	6.45%	309	14.98%	120	5.82%	384	18.56%	173	8.36%
30-50 歲	83	4.08%	44	2.17%	91	4.41%	60	2.91%	127	6.14%	80	3.87%
50 歲以上	7	0.34%	3	0.15%	7	0.34%	10	0.48%	26	1.26%	17	0.82%
合計離職人數	609				597				807			
員工總人數	2,032				2,063				2,069			
總離職率	29.97%				28.94%				39.00%			

說明：

- 1 公司離職員工的類別：辭職、免職、退職或退休等。
- 2 該年齡組男(女)性員工離職率=當年該年齡組離職男(女)性人數 / 該年齡組當年末男(女)性總人數。
- 3 總離職率=當年離職人數 / 當年末營運據點總人數。

## 支持人權，性別平權

本公司於 2021 年 12 月 29 日董事會通過「人權政策」，宣示支持《聯合國世界人權宣言》、《國際人權法典》、《國際勞工組織 - 工作基本原則與權利宣言》、《聯合國工商企業與人權指導原則》、《聯合國全球盟約十項原則》等基本人權原則，保障原住民、婦女、移工、契約人員與殘疾人士等弱勢或邊緣化團體的勞動權利，恪守所有適用的薪資及工時法規。

執行方針如下：

- 在我們的營運中融入對經濟、社會、文化、公民、政治權利以及發展的尊重。
- 提供安全與健康且零騷擾的工作環境。
- 杜絕不法歧視且確保工作機會均等。
- 禁用童工。
- 禁止強迫勞動。
- 保障原住民、婦女、移工、契約人員與殘疾人士等弱勢或邊緣化團體的勞動權利。
- 恪守所有適用的薪資及工時法規。
- 支持並協助員工維持身心健康及工作生活平衡。
- 提供包括匿名舉報方式在內等多元的開放式對話管道，讓供應商、商業夥伴等利害關係人，得以提供回饋意見或舉報疑似違規行為，儘速進行調查並執行補救與改善措施。
- 因應多變的情勢與利害關係人需求，定期檢視和評估相關風險、做法和影響。

藉由分區辦理、每季至少辦一場的勞資會議，傳達各項勞動權利及人權政策，同時與員工進行公開雙向溝通。各營業據點均依公司所宣示之人權政策進行員工招募。

2024 年間，本公司辦理人權相關內部教育訓練，參加人次共有 1,406 人，合計 1,406 小時。

本公司擁有透明且公正之考核升遷制度，不因性別或任何身分而有偏頗。主管與非主管員工組成結構如下表，其中主管人員包括各營業據點之站長，共計 464 人，男女比約 1.03：1。

年度		2022 年	2023 年	2024 年	
項目 / 性別	年齡	人數	人數	人數	
主管人員	男性	30 歲以下	57	58	59
		30-50 歲	140	133	144
		50 歲以上	29	32	32
	女性	30 歲以下	49	45	47
		30-50 歲	131	137	141
		50 歲以上	33	40	41
主管人員總計		439	445	464	
非主管理人員	男性	30 歲以下	589	586	587
		30-50 歲	360	397	399
		50 歲以上	72	78	79
	女性	30 歲以下	221	197	185
		30-50 歲	273	268	262
		50 歲以上	78	92	93
非主管理人員總計		1,593	1,619	1,605	
員工總人數		2,032	2,063	2,069	

依《身心障礙者權益保障法》規定，本公司應進用具有就業能力之身心障礙者，人數不得低於員工總人數百分之一。

截至 2024 年 12 月底，本公司所進用之少數或弱勢群體共 351 人，占員工總人數 16.96%，大幅超越法律規定。

年度		2022 年	2023 年	2024 年	
項目 / 性別	年齡	人數	人數	人數	
少數或弱勢群體	男性	30 歲以下	36	61	83
		30-50 歲	123	155	180
		50 歲以上	14	18	22
	女性	30 歲以下	36	14	14
		30-50 歲	37	30	46
		50 歲以上	3	7	6
合計		249	285	351	

## 薪資報酬

本公司員工薪資係參考同業薪資基準、組織結構、公司營運狀況，以不低於勞基法規定之基本工資核定發放。員工年度薪資調整方案由單位主管擬訂，經呈總經理核定後調整之。

此外，亦提供良善的薪酬與獎金制度，員工酬勞係依公司章程所訂比率提撥，獎金則依據公司整體營運績效比例提撥，兩者皆依員工個人績效計算發放，不因性別或其他任何因素而有不平等之對待。

2024 年度，公司薪酬最高個人之年度總薪酬與員工年度總薪酬之中位數比率及增加比率如下表所示：

國家 / 地區	公司薪酬最高個人之年度總薪酬與員工 (不包括該薪酬最高個人) 年度總薪酬之中位數的比率	公司薪酬最高個人之年度總薪酬與員工 (不包括該薪酬最高個人) 年度總薪酬之增加比率
台灣	17.06	2.287

備註：

- ① 年度薪酬中位數比率計算公式：該年度年薪最高之個人年薪 / 該年度年薪位於中位數之個人年薪。
- ② 年度薪酬增加比率計算公式：該年度年薪最高之個人年薪增加百分比 / 該年度年薪位於中位數之個人年薪增加百分比。

2024 年度，各職級人數及薪酬比如下表所示：

各職別薪酬比例	人數		薪酬比	
	女	男	女	男
管理職	229	235	1.08	1
非管理職	540	1065	1.26	1
直接人員	681	1210	1.31	1
間接人員	88	90	1.11	1

備註：

薪資報酬比率 ( 年薪比率 )：為 " 該類別平均年薪 / 男性平均年薪 "。

### 非擔任主管職務之全時員工薪資資訊可至公開資訊觀測站查詢。

\* 查詢路徑：公開資訊觀測站 > 彙總報表 > 公司治理 > 員工福利及薪酬統計 > 非主管之全時員工薪資 / 非擔任主管職務之全時員工薪資資訊。

## 職業安全衛生

為提供安全的工作環境、防止意外事故，並維護員工的健康，本公司依《職業安全衛生法》規定，建置符合 CNS/ISO45001 準則之職業安全衛生管理系統；同時成立「職業安全衛生委員會」，委員人數共有 8 人，其中包括勞工代表 3 人，資方代表 5 人，每三個月定期召開一次會議，執行審議、協調及建議安全衛生相關事項。

依據職業安全衛生管理手冊之定義，職業安全衛生管理系統所涵蓋之範圍為：本公司控制下任何執行工作相關活動之具體位置（可能包含移動或通行（如駕駛、飛行、坐船或火車），在利害關係人之場地工作，或在家工作。）

各級人員所負之運作權責如下表所示：

職安衛管理系統各級人員運作權責	
總經理	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 職安衛政策制修訂核准。</li> <li>● 職安衛管理代表之指派。</li> <li>● 職安衛管理系統執行最終責任。</li> </ul>
職安衛管理代表	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 負責統籌職安衛管理系統推動、執行與協調。</li> <li>● 確保職安衛管理系統標準之建立、實施與運作。</li> <li>● 職安衛管理手冊與目標之核准。</li> <li>● 推動全體同仁參與職安衛管理系統。</li> <li>● 監督各相關部門之運作成效。</li> <li>● 執行管理審查。</li> <li>● 向總經理報告職安衛管理系統績效以供審查，並做為改進管理系統依據。</li> </ul>

## 職安衛管理系統各級人員運作權責

職安室	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 協助管理代表推動職安衛管理系統運作各項工作。</li> <li>● 協助各部門研討與建議改善職安衛管理系統運作績效。</li> <li>● 統籌管理系統內部稽核、矯正措施與改善追蹤。</li> <li>● 協助聯絡職安衛管理系統外部驗證稽核事宜。</li> </ul>
各部門主管	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 參加職安衛管理系統運作各項訓練。</li> <li>● 鑑別利害相關者的職安衛需求與期望資料。</li> <li>● 鑑別職安衛危害因素與實施風險評估。</li> <li>● 協助評估職安衛應遵守義務的符合性。</li> <li>● 規劃高風險職安衛因素的改善或控制措施。</li> <li>● 目標管理：執行或協助監督職安衛改善計畫。</li> <li>● 日常管理：執行或協助監督職安衛管理相關管制措施。</li> <li>● 對內轉訓：整理人員認知資料進行部門內全員訓練。</li> <li>● 擔任內部稽核員執行跨部門內部稽核作業。</li> <li>● 陪同外部稽核員進行驗證作業。</li> </ul>
各同仁	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 接受職安衛管理系統相關訓練，認知一般及工作相關職安衛要求。</li> <li>● 執行工作相關的職安衛管理系統運作要求。</li> <li>● 回報工作相關的職安衛管理系統運作問題。</li> <li>● 改善工作相關的職安衛管理系統運作方式。</li> </ul>

依據本公司訂定之「危害鑑別及風險與機會評鑑管理程序」，應持續實施且積極主動的鑑別工作可能之危害，鑑別內容包含工作安排方式、例行性及非例行性的活動與情況、過去內部或外部的相關事件、進入本公司工作場所的人員及其活動、本公司架構、運作、過程、活動及職安衛管理系統的實際或預計變更、有關危害的資訊或知識的改變，鑑別危害及風險評估。本公司亦秉持 PDCA 循環管理原則，不定期至各單位巡視工作場所危害因素；對各單位工作場所危害因素，提出建議及改善措施。

若員工對於執行工作時發現有立即性危害時，可以選擇自行停止或離開。員工如對工作安全及健康有任何疑慮時，可藉由公司設置之人事信箱 (HR@npcgas.com.tw) 提出申訴或建議。人事部收到郵件時，會將案件轉派至職安室進行危害辨識，如確有安全及健康疑慮，即立即擬定改善措施，並進行改善。人事部轉派案件時不主動提供員工個人資料，以保護當事人。

## 職業病與職業傷害

本公司 2024 年度未有職業病之情事。

本公司於 2024 年持續加強在職教育訓練，強化員工安全意識。本年度有發生一件火災事件，係因消費者駕駛不慎，衝撞加油站而引起，所幸火勢迅速撲滅，未造成任何人員傷亡。

報導期間可記錄之職業傷害件數有 5 件，較前一年度減少 9 件，減少幅度約 64%。主要之職業傷害發生原因為跌倒、捲夾、被撞及割傷等因素。

近三年職業傷害概況如下表所示：

員工之職業傷害情形				
類別	項目	2022 年	2023 年	2024 年
總工時	女性總經歷工時	1,302,677	1,325,933	1,320,366
	男性總經歷工時	2,053,300	2,115,012	2,093,766
	總經歷工時	3,355,977	3,440,945	3,414,132
職業傷害所造成的死亡人數	女性死亡人(次)數	0	0	0
	男性死亡人(次)數	0	0	0
	總計死亡人(次)數	0	0	0
嚴重的職業傷害人數(排除死亡人數)	女性總計嚴重職業傷害人(次)數	0	0	0
	男性總計嚴重職業傷害人(次)數	0	0	0
	總計嚴重職業傷害人(次)數	0	0	0
可記錄之職業傷害數(含死亡人數、嚴重職業傷害人數)	女性總計職業傷害人(次)數	0	6	4
	男性總計職業傷害人(次)數	7	8	1
	總計職業傷害人(次)數	7	14	5
職業傷害所造成的死亡比率 %		0	0	0
嚴重的職業傷害比率 %		0	0	0
可記錄的職業傷害比率 %		2.09%	4.07%	1.46%

註：

- ① 職業傷害所造成的死亡比率 = (職業傷害所造成的死亡人數 / 工作小時) \* 1,000,000。
- ② 嚴重的職業傷害比率 = [嚴重的職業傷害數 (排除死亡人數) / 工作小時] \* 1,000,000。
- ③ 可記錄的職業傷害比率 = [可記錄的職業傷害數 (含死亡人數、嚴重職業傷害人數) / 工作小時] \* 1,000,000。
- ④ 嚴重的職業傷害指 6 個月內不能恢復健康狀態之職業傷害。
- ⑤ 可記錄的職業傷害不包含上下班通勤所造成的職業傷害。

2024年，本公司共發生2件性騷擾事件。本公司接獲通報後迅速展開調查與處置程序，並積極提供協助。為保護申訴人權益及防範類似案件再發生，公司採取以下措施：

- ① 保護當事人權益：立即協助申訴人調整工作安排，避免與特定客戶接觸，並由其他工作人員代為處理相關業務，確保其身心安全與工作尊嚴。
- ② 強化內部教育訓練：全面檢視現行性騷擾防治政策，並針對全體員工實施職場人權、性騷擾防治及執行職務遭受不法侵害預防等相關宣導與訓練課程，提高員工敏感度與處理能力。
- ③ 強化外部應對指引：針對加油站等第一線營運場域，研擬處理顧客不當行為的應對標準作業流程，並教育員工在面對外部不法侵害時應如何即時通報與自保。
- ④ 檢討與改善機制：建立反映管道，定期檢視性騷擾申訴流程與處置時效，確保制度能即時反應並妥善處理事件。

本公司承諾將持續推動性別平權與職場安全文化，並致力於打造尊重、友善、零容忍性騷擾的工作環境。人事部門亦將持續監督相關制度落實，並定期檢視改進，以降低潛在風險，防止類似事件再次發生。

## 預告期間與退休制度

為確保員工享有提前預告的保障，本公司悉依《勞動基準法》及其他規定啟動通知程序，包括若因重大營運變化而需終止雇用關係時，亦會依法提前預告。

其預告期間依下列各款之規定：

- 一、繼續工作三個月以上一年未滿者，於十日前預告之。
- 二、繼續工作一年以上三年未滿者，於二十日前預告之。
- 三、繼續工作三年以上者，於三十日前預告之。

本公司依據《勞動基準法》、《勞工退休金條例》及公司所訂《全國加油站股份有限公司勞工退休辦法》等規定辦理員工退休事宜。



## 4.2 教育訓練與績效考核

### 教育訓練

本公司提供多元化的員工教育訓練課程，包括：

新進人員：需接受至少 3 小時職業安全衛生教育訓練及 4 小時職前教育訓練；由各加油站主管或部門主管自行辦理。

在職人員則依據各自之專業職能，分別接受多元的專業教育訓練。

有關外部職能進修之教育訓練統計如下表：

外部職能受訓員工類別、性別與平均受訓時數				
類 別	管理職		非管理職	
	男	女	男	女
總人數 (人)	184	133	79	52
受訓總時數 (小時)	998	1,524	600	464.5
平均受訓時數 (小時 / 人)	5.42	11.46	7.59	8.93
受訓費用 (元)	168,953	291,679	94,988	72,879

其中，有關職業安全衛生之教育訓練內容及人數統計如下：

職業安全衛生訓練的項目統計		
訓練項目名稱	受訓人數	受訓費用 (新台幣元)
一般安全衛生教育訓練	2,069	0
急救人員安全衛生教育訓練	174	\$213,480
職業安全衛生業務主管教育訓練	50	\$58,530
缺氧作業主管安全衛生教育訓練	66	\$88,100
有機溶劑作業主管安全衛生教育訓練	52	\$56,240
防火管理人	99	\$113,900

備註：

- ① 包含員工與非員工但其工作及 / 或工作場所受組織所管控之工作者。
- ② 非員工但其工作及 / 或工作場所受組織所管控之工作者，例如：保全、清潔人員、施工人員…等承攬商、外包商。

公司內部每年會針對不同職能，提供升遷培訓之內部教育訓練，相關培訓課程及辦理頻率如下：

項目	頻率
領班晉升前教育訓練	由各區辦理，每三個月一次
站長晉升前教育訓練	由各區辦理，每年 2 次
年度精良營會	由總部辦理，一年二梯次
年度精英營會	由總部辦理、一年一次





## 績效考核

本公司透過公平公正之績效考核制度來管理、提升個人、部門及全公司之績效。2024 年，總部接受考核之員工比例為 100%。

全國加油站總部				
項目	管理職 (%)	非管理職 (%)	直接人員 (%)	間接人員 (%)
接受考核的男性員工比例	100	100	100	100
接受考核的女性員工比例	100	100	100	100

## 4.3 員工關懷與社會共融

### 育嬰假

依循《性別平等工作法》及《育嬰留職停薪實施辦法》等規定，員工任職滿 6 個月後，凡符合育嬰需求者得申請育嬰留職停薪，期間至該子女滿三歲止，但不得逾二年。

2024 年，本公司符合申請育嬰留職停薪資格之人數有 27 人，實際申請者有 14 人，申請比例約 51.85%；應復職人數有 9 人，實際復職人數為 8 人，復職率近 9 成。近三年申請育嬰留職停薪之人數資料如下表所示：

年度 性別 / 合計	2022 年			2023 年			2024 年		
	男性	女性	合計	男性	女性	合計	男性	女性	合計
符合育嬰留停申請資格人數 A	3	14	17	5	9	14	8	19	27
當年度實際申請育嬰留停人數 B	2	6	8	1	6	7	4	10	14
當年度育嬰留停應復職人數 C	1	4	5	0	0	0	3	6	9
當年度育嬰留停實際復職人數 D	0	4	4	0	0	0	3	5	8
前一年度育嬰留停實際復職人數 E	1	2	3	1	1	2	0	1	1
前一年度育嬰留停復職後持續工作一年人數 F	1	2	3	1	0	1	0	1	1
當年度育嬰留停復職率 % (D/C)	0	100	80	0	0	0	100	83.33	88.89
當年度育嬰留停留任率 % (F/E)	100	100	100	100	0	50	-	100	100

計算方式：

- ① 應復職人數 = 育嬰留職停薪預計於該年度復職人數。
- ② 留任人數 = 前一年度實際復職人員且當年度仍在職人數。
- ③ 當年度育嬰留停復職率 % = 當年度育嬰留停實際復職人數 / 當年度育嬰留停應復職人數 (D/C)。
- ④ 當年度育嬰留停留任率 % = 前一年度育嬰留停復職後持續工作一年人數 / 前一年度育嬰留停實際復職人數 (F/E)。

## 職工福利

本公司除了依據勞動相關法規為員工辦理勞工保險、全民健保、退休金提撥等，更額外投保員工團體保險，享意外險、壽險、醫療給付等保障，提升員工權益。

本公司於 1993 年設立職工福利委員會，按「職工福利委員會組織規章」規定，依營業收入提撥固定比率之職工福利金。每年召開一次職工福利委員會會議，審議職工福利活動籌劃及福利金動用、收支管理等事項，並辦理急難救助、文康活動及其他福利申請等事宜。

本公司目前提供之員工福利項目如下：

- ① 國內外旅遊補助
- ② 結婚祝賀金
- ③ 生育補助金
- ④ 傷病住院慰問金
- ⑤ 公傷住院慰問金
- ⑥ 直系血親、配偶死亡慰問金
- ⑦ 急難救助金
- ⑧ 生日禮品(金)
- ⑨ 節慶禮品(金)
- ⑩ 教育補助金
- ⑪ 文康活動補助

除了上列補助外，本公司另有定期辦理國內外員工旅遊，讓員工在緊繃的工作之餘能有喘息空間，同時讓不同縣市同仁有交流互動的機會，凝聚公司向心力。

本公司為提升、深化同仁們的綠色生活意識，2024 年度國內旅遊結合永續議題，與聯合國永續發展目標 - 「SDG11 永續城鄉」及「SDG12 責任消費及生產」呼應，帶領同仁深入台東，體驗當地人文風情與部落文化。我們打破旅遊傳統，安排各地參與旅遊的員工搭乘火車往返台東，實踐低碳生活；跟著在地嚮導採讀台東車站舊鐵道間的人文風情；我們邀請布農族在地導覽，帶領同仁走進鸞山森林博物館，認識布農族的遷徙歷史、狩獵文化與山林智慧；在霧氣氤氳的山中步道上，體驗與大自然共處的純淨與感動。我們也享用運用在地新鮮食材烹調的料理，認識飲食永續精神。



## 健康促進

員工是公司最寶貴的資產，故本公司十分重視員工的健康。全國加油站提供每月 6 次，共 12 小時的職業醫護臨場服務，適用對象涵蓋本公司全體員工。亦提供員工定期健康檢查，並將健檢結果交予職業醫護人員施行健康管理措施，提供諮詢、轉診等服務。

因總部辦公場所設有中央管理方式之空氣調節設備之建築物室內作業場所，每半年實施 1 次二氧化碳濃度監測，監測結果均符合法規要求。

近年，透過職工福利委員會輔導總公司同仁成立慢跑社，鼓勵久坐辦公室的同仁動起來，透過運動改善自身健康。2024 年間，慢跑社自主參加十場公益路跑活動，跑出自身健康，同時關懷社會！





# 05

## 附錄

附錄一：GRI 永續性報導準則  
(GRI 準則) 對照表

附錄二：永續會計準則 SASB 對照表

附錄三：上市公司氣候相關資訊對照表



## 附錄一：GRI 永續性報導準則（GRI 準則）對照表

使用聲明	全國加油站已參考 GRI 準則報導 2024/1/1~2024/12/31 期間內，GRI 內容索引表中引述的資訊。
GRI 1 使用	GRI 1：基礎 2021
適用 GRI 行業準則	GRI 11 Oil and Gas Sector(2021)

GRI 準則類別 / 主題	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略 / 備註
<b>① 組織及報導實務</b>					
GRI 2 一般揭露 2021	2-1	組織詳細資訊	1.1 關於全國加油站	9	
	2-2	組織永續報導中包含的實體	關於本報告書	5	
	2-3	報導期間、頻率及聯絡人	關於本報告書	5	
	2-4	資訊重編	關於本報告書	5	
	2-5	外部保證 / 確信	2.1 公司治理	27	
<b>② 活動與工作者</b>					
GRI 2 一般揭露 2021	2-6	活動、價值鏈和其他商業關係	1.1 關於全國加油站	9	
	2-7	員工	4.1 員工政策與概況	79	
	2-8	非員工的工作者	4.1 員工政策與概況	79	

GRI 準則類別 / 主題	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略 / 備註
<b>3 治理</b>					
GRI 2 一般揭露 2021	2-9	治理結構及組成	2.1 公司治理	27	
	2-10	最高治理單的提名與遴選	2.1 公司治理	27	
	2-11	最高治理單位的主席	2.1 公司治理	27	
	2-12	最高治理單位於監督衝擊管理的角色	2.1 公司治理	27	
	2-13	衝擊管理的負責人	2.1 公司治理	27	
	2-14	最高治理單位於永續報導的角色	2.1 公司治理	27	
	2-15	利益衝突	2.1 公司治理	27	
	2-16	溝通關鍵重大事件	2.1 公司治理	27	
	2-17	最高治理單位的群體智識	2.1 公司治理	27	
	2-18	最高治理單位的績效評估	2.1 公司治理	27	
	2-19	薪酬政策	2.1 公司治理	27	
	2-20	薪酬決定流程	2.1 公司治理	27	
2-21	年度總薪酬比率	4.1 員工政策與概況	79		

GRI 準則類別 / 主題	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略 / 備註
<b>④ 策略、政策與實務</b>					
GRI 2 一般揭露 2021	2-22	永續發展策略的聲明	董事長的話	7	
	2-23	政策承諾	2.1 公司治理	27	
	2-24	納入政策承諾	2.1 公司治理	27	
	2-25	補救負面衝擊的程序	2.1 公司治理	27	
	2-26	尋求建議和提出疑慮的機制	2.3 法規遵循	45	
	2-27	法規遵循	2.3 法規遵循	45	
	2-28	公協會的會員資格	1.1 關於全國加油站	9	
<b>⑤ 利害關係人議合</b>					
GRI 2 一般揭露 2021	2-29	利害關係人議合方針	1.2 利害關係人議合	17	
	2-30	團體協約	-	-	不適用： 無團體協約
<b>特定主題準則：200 系列（經濟的主題）</b>					
<b>經濟績效</b>					
GRI 201 經濟績效主題揭露 2016	201-3	確定給付制義務與其他退休計畫	4.1 員工政策與概況	79	
<b>市場地位</b>					
GRI 202 市場地位主題揭露 2016	202-1	不同性別的基層人員標準薪資與當地最低薪資的比率	4.1 員工政策與概況	79	

GRI 準則類別 / 主題	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略 / 備註
特定主題準則：300 系列（環境的主題）					
物料					
GRI 301 物料主題揭露 2016	301-1	所用物料的重量或體積	3.4 物料與廢棄物管理	68	
	301-2	使用回收再利用的物料	3.4 物料與廢棄物管理	68	
	301-3	回收產品及其包材	3.4 物料與廢棄物管理	68	
能源					
GRI 302 能源主題揭露 2016	302-4	減少能源消耗	3.1 能源	64	
	302-5	降低產品和服務的能源需求	3.1 能源	64	
排放					
GRI 305 排放主題揭露 2016	305-6	破壞臭氧層物質的排放	3.2 溫室氣體排放	65	
供應商環境評估					
GRI 308 供應商環境評估主題 揭露 2016	308-1	採用環境標準篩選新供應商	2.4 供應鏈管理	47	
	308-2	供應鏈中負面的環境衝擊以及所採取的行動	2.4 供應鏈管理	47	

GRI 準則類別 / 主題	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略 / 備註
特定主題準則：400 系列 ( 社會的主題)					
GRI 404 訓練與教育主題揭露 2016	404-3	定期接受績效及職業發展檢核的員工百分比	4.2 教育訓練與績效考核	90	
童工					
GRI 408 童工主題揭露 2016	408-1	營運據點和供應商使用童工之重大風險	2.4 供應鏈管理	47	
行銷與標示					
GRI 417 行銷與標示主題揭露 2016	417-1	產品和服務資訊與標示的要求	2.5 客戶的健康與安全	49	
	417-2	未遵循產品與服務之資訊與標示相關法規的事件	2.5 客戶的健康與安全	49	
	417-3	未遵循行銷傳播相關法規的事件	2.5 客戶的健康與安全	49	
行業準則 G4-Oil & Gas					
資產完整與安全演練	G4- OG13	報告公司各類別不同之安全演練的次數	4.3 員工關懷與社會共融	95	
化石燃料替代	G4- OG14	依化石燃料替代率準則報告公司生產或採購生質燃料的量	3.1 能源	64	

## GRI 11 特定產業內容

GRI 編號	議題	行業準則編號	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略 / 備註
GRI 3：重大主題 2021	管理方針		3-1	決定重大主題的流程	1.3 重大主題鑑別及分析	19	
GRI 3：重大主題 2021	管理方針		3-2	重大主題列表	1.3 重大主題鑑別及分析	19	
重大主題：溫室氣體排放、氣候、調適、韌性與轉移							
GRI 3：重大主題 2021	管理方針	11.1.1	3-3	重大主題管理	參照各章節內容		
11.1	溫室氣體排放	11.1.2	302-1	組織內部的能源消耗量	3.1 能源	64	
		11.1.3	302-2	組織外部的能源消耗量	-		資訊無法取得：按法定盤查時程辦理
		11.1.4	302-3	能源密集度	3.1 能源	64	
		11.1.5	305-1	直接（範疇一）溫室氣體排放	3.2 溫室氣體排放	65	
		11.1.6	305-2	能源間接（範疇二）溫室氣體排放	3.2 溫室氣體排放	65	
		11.1.7	305-3	其它間接（範疇三）溫室氣體排放	3.2 溫室氣體排放	65	
		11.1.8	305-4	溫室氣體排放強度	3.2 溫室氣體排放	65	
		11.2	氣候的適應、復原與過渡	11.2.2	201-2	氣候變遷所產生的財務影響及其它風險與機會	3.5 氣候變遷調適
11.2.3	305-5			溫室氣體排放減量	3.2 溫室氣體排放	65	

GRI 編號	議題	行業準則編號	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略 / 備註
重大主題：重大外洩事件管理、空污排放、廢棄物							
GRI 3：重大主題 2021	管理方針	11.3.1	3-3	重大主題管理	1.3 重大主題鑑別及分析	19	
11.3		11.3.2	305-7	氮氧化物 (NOx)、硫氧化物 (SOx)，及其它重大的氣體排放	3.2 溫室氣體排放	49	
		11.3.3	416-1	評估產品和服務類別對健康和安全的衝擊	2.5 客戶的健康與安全	49	
11.5	廢棄物	11.5.2	306-1	廢棄物的產生與廢棄物相關顯著衝擊	3.4 物料與廢棄物管理	68	
		11.5.3	306-2	廢棄物相關顯著衝擊之管理	3.4 物料與廢棄物管理	68	
		11.5.4	306-3	廢棄物的產生	3.4 物料與廢棄物管理	68	
		11.5.5	306-4	廢棄物的處置移轉	3.4 物料與廢棄物管理	68	
		11.5.6	306-5	廢棄物的直接處置	3.4 物料與廢棄物管理	68	
11.8	資產完整性及重大事件管理	11.8.2	306-3	嚴重洩漏 (306 廢污水和廢棄物 2016)	3.4 物料與廢棄物管理	68	

GRI 編號	議題	行業準則編號	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略 / 備註
重大主題：職業安全衛生							
GRI 3：重大主題 2021	管理方針	11.9.1	3-3	重大主題管理	參照各章節內容		
11.9	職業安全衛生	11.9.2	403-1	職業安全衛生管理系統	4.3 員工關懷與社會共融	95	
		11.9.3	403-2	危害辨識、風險評估及事故調查	4.3 員工關懷與社會共融	95	
		11.9.4	403-3	職業健康服務	4.3 員工關懷與社會共融	95	
		11.9.5	403-4	有關職業安全衛生之工作者參與、諮商與溝通	4.3 員工關懷與社會共融	95	
		11.9.6	403-5	有關職業安全衛生之工作者訓練	4.3 員工關懷與社會共融	95	
		11.9.7	403-6	工作者健康促進	4.3 員工關懷與社會共融	95	
		11.9.8	403-7	預防和減緩與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊	2.4 供應鏈管理	47	
		11.9.9	403-8	職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者	2.4 供應鏈管理	47	
		11.9.10	403-9	職業傷害	4.3 員工關懷與社會共融	95	
		11.9.11	403-10	職業病	4.3 員工關懷與社會共融	95	

GRI 編號	議題	行業準則編號	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略 / 備註
重大主題：勞雇關係							
GRI 3：重大主題 2021	管理方針	11.10.1	3-3	重大主題管理	參照各章節內容		
11.10	勞雇實務	11.10.2	401-1	新進員工和離職員工	4.1 員工政策與概況	79	
		11.10.3	401-2	提供給全職員工（不包含臨時或兼職員工）的福利	4.3 員工關懷與社會共融	95	
		11.10.4	401-3	育嬰假	4.3 員工關懷與社會共融	95	
		11.10.5	402-1	關於營運變化的最短預告期	4.1 員工政策與概況	79	
		11.10.6	404-1	每名員工每年接受訓練的平均時數	4.2 教育訓練與績效考核	90	
		11.10.7	404-2	提升員工職能及過渡協助方案	4.2 教育訓練與績效考核	90	
		11.10.8	414-1	使用社會標準篩選新供應商	2.4 供應鏈管理	47	
		11.10.9	414-2	供應鏈中負面的社會衝擊以及所採取的行動	2.4 供應鏈管理	47	
重大主題：強迫與強制勞動							
GRI 3：重大主題 2021	管理方針	11.12.1	3-3	重大主題管理	參照各章節內容		
11.12	強迫勞動與現代奴役	11.12.2	409-1	具強迫與強制勞動事件重大風險的營運據點和供應商	2.4 供應鏈管理	47	
		11.12.3	414-1	使用社會標準篩選新供應商	2.4 供應鏈管理	47	

GRI 編號	議題	行業準則編號	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略 / 備註
重大主題：經濟績效							
GRI 3：重大主題 2021	管理方針	11.14.1	3-3	重大主題管理	參照各章節內容		
11.14	經濟衝擊	11.14.2	201-1	組織所產生及分配的直接經濟價值	2.2 營運績效	43	
		11.14.3	201-2	氣候變遷所產生的財務影響及其它風險與機會	3.5 氣候變遷調適	69	
		11.14.4	203-1	基礎設施的投資與支援服務的發展及衝擊	4.3 員工關懷與社會共融	95	
		11.14.5	203-2	顯著的間接經濟衝擊	4.3 員工關懷與社會共融	95	
		11.14.6	204-1	來自當地供應商的採購支出比例	2.4 供應鏈管理	47	
重大主題：當地社區							
GRI 3：重大主題 2021	管理方針	11.15.1	3-3	重大主題管理	參照各章節內容		
11.15	當地社區	11.15.2	413-1	經當地社區議合、衝擊評估和發展計畫的營運活動	4.3 員工關懷與社會共融	95	
		11.15.3	413-2	對當地社區具有顯著實際或潛在負面衝擊的營運活動	4.3 員工關懷與社會共融	95	
重大主題：價格誠信與資訊透明化、反競爭行為							
GRI 3：重大主題 2021	管理方針	11.19.1	3-3	重大主題管理	參照各章節內容		
11.19	反競爭行為	11.19.2	206-1	反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為的法律行動	2.3 法規遵循	45	

GRI 編號	議題	行業準則編號	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略 / 備註
<b>重大主題：反貪腐</b>							
GRI 3：重大主題 2021	管理方針	11.20.1	3-3	重大主題管理	參照各章節內容		
11.20	反貪腐	11.20.2	205-1	已進行貪腐風險評估的營運據點	2.3 法規遵循	45	
		11.20.3	205-2	有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練	2.3 法規遵循	45	
<b>重大主題：顧客的健康與安全</b>							
GRI 3：重大主題 2021	管理方針	-	3-3	重大主題管理	參照各章節內容		
GRI 418	顧客健康與安全主題揭露 2016	-	416-1	評估產品和服務類別對健康和安全的衝擊	2.5 客戶的健康與安全	49	
		-	416-2	違反有關產品與服務的健康和安全法規之事件	2.5 客戶的健康與安全	49	
<b>重大主題：客戶隱私</b>							
GRI 3：重大主題 2021	管理方針	-	3-3	重大主題管理	參照各章節內容		
GRI 418	客戶隱私主題揭露 2016	-	418-1	經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	2.5 客戶的健康與安全	49	

GRI 編號	議題	行業準則編號	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略 / 備註
非重大主題							
11.4	生物多樣性	11.4.2	304-1	組織所擁有、租賃、管理的營運據點或其鄰近地區位於環境保護區或其它高生物多樣性價值的地區	-		不適用：營運據點非處生物多樣性敏感地帶，營運活動對生物多樣性無重大衝擊
		11.4.3	304-2	活動、產品及服務，對生物多樣性方面的顯著衝擊	-		
		11.4.4	304-3	受保護或復育的棲息地	-		
		11.4.5	304-4	受營運影響的棲息地中，已被列入 IUCN 紅色名錄及國家保護名錄的物種	-		
11.6	水與放流水	11.6.2	303-1	共享水資源之相互影響	3.3 水資源管理	67	
		11.6.3	303-2	與排水相關衝擊的管理	3.3 水資源管理	67	
		11.6.4	303-3	取水量	3.3 水資源管理	67	
		11.6.5	303-4	排水量	3.3 水資源管理	67	
		11.6.6	303-5	耗水量	3.3 水資源管理	67	
11.7	關閉與復原	11.7.2	402-1	關於營運變化的最短預告期	4.1 員工政策與概況	79	
		11.7.3	404-2	提升員工職能及過渡協助方案	4.2 教育訓練與績效考核	90	

GRI 編號	議題	行業準則編號	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略 / 備註
非重大主題							
11.11	不歧視與平等機會	11.11.2	202-2	雇用當地居民為高階管理階層的比例	4.1 員工政策與概況	79	
		11.11.3	401-3	育嬰假	4.3 員工關懷與社會共融	95	
		11.11.4	404-1	每名員工每年接受訓練的平均時數	4.2 教育訓練與績效考核	90	
		11.11.5	405-1	治理單位與員工的多元化	4.1 員工政策與概況	79	
		11.11.6	405-2	女性對男性基本薪資與薪酬的比率	4.1 員工政策與概況	79	
		11.11.7	406-1	歧視事件以及組織採取的改善行動	4.1 員工政策與概況	79	
11.13	結社自由與團體協商	11.13.2	407-1	可能面臨結社自由及團體協商風險的營運據點或供應商	4.1 員工政策與概況	79	
11.16	土地與資源權	11.16.1	3-3	重大主題管理	-		不適用：無開採行為。
11.17	原住民權利	11.17.2	411-1	涉及侵害原住民權利的事件	4.1 員工政策與概況	79	
11.18	衝突與安全	11.18.2	410-1	保全人員接受人權政策或程序訓練	-		不適用：無設置保全人員。

GRI 編號	議題	行業準則編號	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略 / 備註
非重大主題							
11.21	支付政府款項	11.21.2	201-1	組織所產生及分配的直接經濟價值	2.2 營運績效	43	
		11.21.3	201-4	取自政府之財務補助	2.2 營運績效	43	
		11.21.4	207-1	稅務方針	2.3 法規遵循	45	
		11.21.5	207-2	稅務治理、管控與風險管理	2.3 法規遵循	45	
		11.21.6	207-3	稅務相關議題之利害關係人溝通與管理	2.3 法規遵循	45	
		11.21.7	207-4	國別報告	2.3 法規遵循	45	
11.22	公共政策	11.22.2	415-1	政治捐獻	2.3 法規遵循	45	

## 附錄二：永續會計準則 SASB 對照表

產業別：Oil & Gas-Refining & Marketing					
揭露主題	指標編號	揭露指標	性質	報告內容章節對照	頁碼
溫室氣體排放	EM-RM-110a.1	範疇 1 的溫室氣體排放量，及在排放限制法規下其所占之百分比	量化	3.2 溫室氣體排放	65
	EM-RM-110a.2	範疇 1 排放量之長短期策略和計畫、減量目標並分析與目標相悖之行為	描述與分析	三、環境永續管理	65
空氣品質	EM-RM-120a.1	(1) 氮氧化物 (NOx)(不含 N2O)、(2) 硫氧化物 (SOx)、(3) 懸浮微粒 (PM10)、(4) 硫化氫 (H2S)、(5) 揮發性有機物質 (VOCs) 等污染物排放量	量化	3.2 溫室氣體排放	65
	EM-RM-120a.2	位於或靠近高污染地區的煉油廠數量	量化	N/A	
水資源管理	EM-RM-140a.1	(1) 總淡水取水量、(2) 水回收再利用百分比、(3) 位於高或極高用水壓力區域之取水量所占百分比	量化	3.3 水資源管理	67
	EM-RM-140a.2	違反水質許可 / 標準 / 法規等事件數量	量化	3.3 水資源管理	67
有害廢棄物管理	EM-RM-150a.1	有害廢棄物產生量及回收比例	量化	3.4 物料與廢棄物管理	68
	EM-RM-150a.2	地下儲存槽數量、需清運地下儲存槽數量、地下儲存槽保證金比例	量化	N/A	
勞工健康與安全	RT-RM-320a.1	(1) 全職及約聘員工之可記錄事故率 (TRIR)、(2) 死亡率、(3) 虛驚事件率 (NMFR)	量化	4.3 員工關懷與社會共融	95
	RT-RM-320a.2	描述用於整合安全文化的管理系統	描述與分析	4.3 員工關懷與社會共融	95

產業別：Oil & Gas-Refining & Marketing					
揭露主題	指標編號	揭露指標	性質	報告內容章節對照	頁碼
產品規格及清潔燃料混和物	RT-RM-410a.2	先進生質燃料的整體潛在市場和相關基礎設施	量化	N/A	
	RT-RM-410a.3	用於燃料混合的再生燃料量：(1) 淨產量，(2) 淨購買量	量化	N/A	
價格誠信與資訊透明化	RT-RM-520a.1	因造價行為（操縱價格）和固定價格所造成的貨幣虧損	量化	二、誠信經營	27
環境法規管理	RT-RM-530a.1	說明環境相關法規或政策下，公司訂定明確策略對於環境及社會外部性影響的管理做法	描述與分析	2.3 法規遵循	45
重大意外事件管理	RT-RM-540a.1	圍堵設施失效 (LOPC) 造成的 Tier1 重大與輕微製程安全事件 (PSE) 比例	量化	4.3 員工關懷與社會共融	95
	RT-RM-540a.2	安全系統被挑戰比例	量化	4.3 員工關懷與社會共融	95
	RT-RM-540a.3	辨別和減輕災難性風險和後端風險的管理系統	描述與分析	4.3 員工關懷與社會共融	95

編號	活動指標	性質	對應章節	頁碼
RT-RM-000.A	提煉原油和其他原料的產量	量化	N/A	
RT-RM-000.B	精煉生產產量	量化	N/A	

## 附錄三：上市公司氣候相關資訊對照表

## 附表一之七 永續揭露指標—油電燃氣業

編號	指標	指標種類	年度揭露情形 (對應章節)	單位	備註
一	在人口密集地區的煉油廠數量	量化	-	數量	非煉製業
二	總取水量及總耗水量	量化	3.3 水資源管理	千立方公尺 (m <sup>3</sup> )	
三	所產生有害廢棄物之重量及回收百分比	量化	3.4 物料與廢棄物管理	公噸 (t), 百分比 (%)	
四	說明職業災害人數及比率	量化	4.3 員工關懷與社會共融	比率 (%), 數量	
五	重大事件之風險管理政策	質化敘述	2.6 風險管理	不適用	
			3.5 氣候變遷調適		
六	依產品類別之主要產品產量	量化	1.1 關於全國加油站	依產品類型而不同	

## 附表二 上市公司氣候相關資訊

## 1. 氣候相關資訊執行情形

項目	對應章節	頁碼
① 敘明董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理。	3.5 氣候變遷調適	69
② 敘明所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務 (短期、中期、長期)。	3.5 氣候變遷調適	69
③ 敘明極端氣候事件及轉型行動對財務之影響。	3.5 氣候變遷調適	69
④ 敘明氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度。	3.5 氣候變遷調適	69
⑤ 若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響。	-	
⑥ 若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容，及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標。	-	
⑦ 若使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎。	-	
⑧ 若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證 (RECs) 以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或再生能源憑證 (RECs) 數量。	3.5 氣候變遷調適	69
⑨ 溫室氣體盤查及確信情形 與減量目標、策略及具體行動計畫 (另填於 1-1 及 1-2)。	詳下表	

項目		對應章節	頁碼
1-1 最近二年度公司溫室氣體盤查及確信情形			
1-1-1 溫室氣體盤查資訊	敘明溫室氣體最近兩年度之排放量 (公噸 CO <sub>2</sub> e)、密集度 (公噸 CO <sub>2</sub> e/ 百萬元) 及資料涵蓋範圍。	3.2 溫室氣體排放	49
1-1-2 溫室氣體確信資訊	敘明最近兩年度確信情形說明，包括確信範圍、確信機構、確信準則及確信意見。	依臺灣證券交易所「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」第 4 條之 1 第 3 項規定所定時程辦理。	
1-2 溫室氣體減量目標、策略及具體行動計畫		依臺灣證券交易所「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」第 4 條之 1 第 4 項規定所定時程辦理。	

**NPC** 全國加油站

